

BREZPLAČNE 40-urne RAČUNALNIŠKE DELAVNICE

EXCELOV PODATKOVNI STROKOVNJAK



V okviru Javnega razpisa »Temeljne kompetence 2023-2029« vam je na voljo možnost **BREZPLAČNE** vključitve v računalniško delavnico, kjer se boste usposobili za napredno pripravo in obdelavo podatkov s programom Excel.

Usposabljanje je **namenjeno** odraslim osebam, ki želijo izboljšati svoje digitalne kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Za prijave in dodatne informacije se obrnite na podjetje
AGORA, d. o. o., Parmova 53, Ljubljana
Tel.: 01/280-16-20, GSM: 031 603 396, www.agora.si ali agora@agora.si

Delavnica je primerna za osebe, ki že uporabljajo program Excel na osnovnem nivoju!

Sodoben način življenja in dela nas sili v vsakodnevno iskanje poti do kakovostnih informacij o dogajanjih v delovnih in družbenih procesih. Na razpolago imamo zelo veliko podatkov, ki jih lahko z računalniškimi programi in ustreznim znanjem povežemo v uporabne informacije. Prihranki časa in dela, ki jih z na delavnici predstavljenimi tehnikami dela lahko dosežemo, so pogosto nepredstavljeni.

OBSEG DELAVNICE

40 šolskih ur (8 dni po 5 šolskih ur dnevno).

OKVIRNA VSEBINA in PRIDOBILJENA ZNANJA

- **NAPREDNEJŠA UPORABA EXCELA:** nadzor vnosa podatkov - združevanje podatkov v tabelo in določitev njene oblike - pogojno oblikovanje - napredne funkcije (funkcije za datum in čas (TODAY, NOW, DAY, MONTH, YEAR), zaokroževanje števil (ROUND, ROUNDDOWN, ROUNDUP), SUMIF, statistične funkcije (COUNTIF, COUNTBLANK, RANK), tekstovne funkcije (LEFT, RIGHT, MID, TRIM, CONCATENATE), VLOOKUP, funkcije za upravljanje podatkovnih baz (DSUM, DMIN, DMAX, DCOUNT, DAVERAGE), uporaba 3D-sklica, funkciji AND in OR - vrtilne tabele in grafikon - zahtevni diagrami in grafikon - napredni filtri – makroji - skupinsko delo.
- **POWER QUERY – PRIDOBIVANJE, UREJANJE IN PREOBLIKOVANJE PODATKOV:** pomen uporabe, način uporabe, delovno okolje - pridobivanje podatkov iz notranjih in različnih zunanjih virov - upravljanje virov podatkov - odstranjevanje nepotrebnih stolpcev - odstranjevanje dvojniki - zapolnjevanje praznih polj - nastavitve formata podatkov - združevanje stolpcev - iskanje in zamenjava podatkov - »rezanje« in »čiščenje« besedila - razdeljevanje stolpcev - dodajanje stolpcev po meri - dodajanje računskih stolpcev - upravljanje korakov poizvedbe - združevanje podatkov - dodajanje poizvedb - spajanje poizvedb.
- **POWER PIVOT IN PODATKOVNI MODEL – POVEZOVANJE TABEL V PODATKOVNI MODEL, RAČUNANJE, OSNOVE DAX-A:** pomen uporabe, način uporabe, delovno okolje - prenos načina delovanja podatkovnih baz v Excel - namen in logika delovanja povezav - vzpostavljanje in upravljanje povezav v podatkovnem modelu - dodajanje notranjih in zunanjih virov v Power Pivot - nastavitve formata stolpcev - skrivanje stolpcev - uporaba programskega jezika DAX (Data Analysis Expressions) za dodajanje računanja (formul in funkcij) v Power Pivot - računanje z dodajanjem stolpcev (Calculated Columns) - računanje povzetkov (Calculated Measures).
- **ANALIZA IN VIZUALIZACIJA PODATKOV (DASHBOARD):** dodajanje podatkov iz Power Query-ja na Excelov delovni list - Excelove tabele - priprava vrtilne tabele iz podatkov obdelanih v Power Query-ju - priprava vrtilne tabele iz podatkov povezanih v podatkovni model - prikaz vrednosti računanih stolpcev in povzetkov v vrtilnih tabelah - napredne zmožnosti vrtilnih tabel - uporaba funkcije CUBE pri vrtilnih tabelah – razčlenjevalniki - vrtilni grafikon - interaktivna povezava različnih vizualnih elementov.

Udeležba na delavnici je za udeležence **brezplačna**, saj jo sofinancirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada v okviru Javnega razpisa »Temeljne kompetence 2023-2029«.

Za podjetja in ustanove lahko organiziramo tudi **zaključene skupine** (udeleženci prihajajo v celoti iz vašega delovnega kolektiva), kjer se lahko z mestom izvedbe, terminsko in časovno prilagodimo potrebam udeležencev ter deloma prilagodimo tudi vsebino usposabljanja.

Udeleženci, ki so vsaj 80% prisotni na usposabljanju, pridobijo **potrdilo** o uspešno opravljenem izobraževanju s popisom pridobljenih kompetenc.

Dodatne **informacije** dobite pri podjetju AGORA d.o.o., Parmova 53, Ljubljana, tel.: 01/280-16-20, GSM: 031 603 396, www.agora.si ali agora@agora.si.