



STATUT OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE IDRIJA

1

Na podlagi 38. člena Obrtnega zakona (Ur. list RS št. 50/94, 18/04, 102/07, 30/2013) in po predhodni pridobitvi soglasja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije je skupščina OOO IDRIJA na svoji 26. redni seji dne 12.3.2014 sprejela

S T A T U T **OBMOČNE OBRTRNO-PODJETNIŠKE** **ZBORNICE IDRIJA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica IDRIJA (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna, strokovna, poslovna, nestransarska organizacija.

2. člen

- (1) V zbornico se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.
- (2) V zbornico se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.
- (3) Članstvo v zbornici se določa po:
 - a) po poslovnem naslovu člana;
 - b) po naslovu stalnega prebivališča člana, v kolikor član nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOO po izbiri člana.

3. člen

Zbornico vodijo in upravljajo njeni člani in članice (v nadaljevanju: člani) preko svojih izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov v organih zbornice.

II. FIRMA, SEDEŽ, OBMOČJE DELOVANJA IN DEJAVNOST

4. člen

- (1) Firma zbornice glasi: **Območna obrtno-podjetniška zbornica IDRIJA**
Skrajšana označba firme je: **OOO IDRIJA**
Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja Regional Chamber of Craft and Small Bussines of Slovenija Idrija.
- (2) Sedež zbornice: **LAPAJNETOVA ULICA 19, IDRIJA**
- (3) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtno-podjetniška zbornica IDRIJA ali kratica OOO IDRIJA.
- (4) Zbornica ima žig okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica lahko uporablja žig samo z navedbo imena.

5. člen

- (1) Zbornica deluje na območju občin Idrija in Cerkno. Zbornica in območje delovanja je vpisano v register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije
- (2) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.
- (3) Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.
- (4) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja skupščine.
- (5) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

6. člen

- (1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti in podjetništva, opravlja storitve za članstvo z namenom pospeševanja razvoja obrti in malega podjetništva, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnost, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno-podjetniškega zborničnega sistema, ki ji jih poveri OZS.
- (2) Zbornica štiti in zastopa interese članov, skrbi za njihov ugled s tem, da opravlja predvsem naslednje naloge oz. opravila:
 - a. zastopa interese članov pred lokalnimi, regionalnimi in državnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, sodeluje v postopkih njihovega spreminjanja in oblikuje mnenja, stališča in predloge gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
 - b. preko Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije sodeluje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;
 - c. opravlja splošno strokovno svetovanje in tudi splošno strokovno pomoč članom;
 - d. informira člane o zadevah, pomembnih za člane
 - e. vodi obrtni register, za fizične in pravne osebe, ki imajo poslovni sedež na območju, katerega pokriva zbornica;
 - f. zagotavlja prostorske, tehnične in kadrovske pogoje za vodenje postopka izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnih dovoljenj ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje;
 - g. sodeluje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno

zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja zbornice in OZS kot celovitega zborničnega sistema;

- h. posreduje pobude in informacije OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti;
 - i. razvija informacijski sistem in posreduje sodobne marketinške in tehnično-tehnološke informacije doma in v tujini ter v ta namen sodeluje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;
 - j. sodeluje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih
 - k. usklajuje, zastopa interese članov in spodbuja uvajanje sodobnih tehnologij, promovira politiko kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
 - l. skrbi za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način;
 - m. sodeluje in se včlanjuje v mednarodna združenja obrti;
 - n. organizira izobraževanje in usposabljanje članov in pri njih zaposlenih
 - o. ugotavlja dobre poslovne običaje;
 - p. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost oz. izvaja ali vodi kulturno, športno, rekreacijsko in tekmovalno dejavnost svojih članov;
 - q. izvaja upravne zadeve v skladu z zakoni in drugimi predpisi;
 - r. organizira in se udeležuje sejmov in drugih prireditev (razstave, kongresi ...) na področju obrtne dejavnosti;
 - s. ustanavlja družbe pomembne za člane;
 - t. izdaja in prodaja lastno strokovno literaturo oz. revije;
 - u. daje lastne nepremičnine oz. premičnine v najem
 - v. opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti;
 - w. opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtnozborničnega sistema, ki jim jih poveri OZS, posamezne dejavnosti oziroma opravila pa so dogovorjena v sporazumu o poslovnem sodelovanju
 - x. opravlja druge naloge v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela.
- (3) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in le to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.
- (4) Pri izvajanju vseh naštetih nalog sodeluje zbornica tudi z drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami in Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog.

- (5) Zbornica opravlja druge storitve in dejavnosti za člane ter opravlja druge naloge, skladno s sklepom skupščine zbornice in statutom zbornice
- (6) Dejavnosti OZS po standardni klasifikaciji dejavnost so sledeče:
 - 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 - 18.110 Tiskanje časopisov
 - 18.120 Drugo tiskanje
 - 18.130 Priprava za tisk in objavo
 - 18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
 - 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - 58.110 Izdajanje knjig
 - 58.130 Izdajanje časopisov
 - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 63.990 Drugo informiranje
 - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - 69.103 Druge pravne dejavnosti
 - 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 - 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 - 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 - 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 - 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 - 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

7.člen

Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

III. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU

8.člen

- (1) Delo zbornice je javno.
- (2) Organ zbornice lahko s svojim sklepom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki ali opravila niso dostopni javnosti.
- (3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (4) Zbornica redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE

9.člen

- (1) Člani zbornice so enakopravni glede pravic, obveznosti in odgovornosti v zbornici.
- (2) Glede vstopa, izstopa in prenehanja članstva se uporabljajo določbe Statuta OZS.
- (3) Fizične in pravne osebe vstopajo v članstvo zbornice z vložitvijo pristopne izjave. Pristopno izjavo član vloži na zbornici osebno, po pošti ali v elektronski obliki na elektronski naslov.
- (4) Fizična ali pravna oseba z vložitvijo pristopne izjave postane član zbornice in OZS za obdobje najmanj enega leta.
- (5) Član lahko izstopi iz članstva na podlagi pisno podane izjave o izstopu iz članstva. Izstopno izjavo lahko vloži član kadar koli med letom. Kadar član vloži izstopno izjavo do 30. septembra tekočega koledarskega leta, mu članstvo preneha s pričetkom naslednjega koledarskega leta. V primeru izstopa iz članstva, je član dolžan plačati članarino za obdobje do prenehanja članstva.
- (6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena statuta, član ne more izstopiti v koledarskem letu, v katerem je vstopil v članstvo.
- (7) Članstvo preneha s prenehanjem pravne osebe oz. podjetnika posameznika ali smrtjo fizične osebe oziroma z izstopom ali izključitvijo.
- (8) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:
 - a) fizična oseba – osebno;
 - b) samostojni podjetnik - osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
 - c) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.
- (9) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko organi zbornice podajo Upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice.

10.člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- a. aktivna in pasivna volilna pravica v organe zbornice in druge oblike delovanja in odločanja v zbornici skladno z določili tega statuta;
- b. udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- c. dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- d. dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani
- e. uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;
- f. sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- g. uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornice;

- h. spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici;
- i. dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici;
- j. redno plačevanje članarine zbornici.

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

11.člen

- (1) Zbornico upravljajo njeni člani preko izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov v organih zbornice, v katere je lahko pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih, izvoljena oz. imenovana vsaka fizična oseba, ki je hkrati član ali zakoniti zastopnik ali prokurist člana zbornice. V upravni odbor zbornice je lahko imenovana tudi največ ena oseba, ki ni član zbornice in ki izpolnjuje pogoje za vodenje splošnega upravnega postopka skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno (volontersko) oz. nepoklicno ter so lahko izvoljeni oz. imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oz. razrešitev. Mandatna doba članov organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani.
- (3) Za udeležbo na sejah voljeni oz. imenovani člani organov lahko prejema sejnino ali nadomestilo za materialne stroške, če tako odloči Upravni odbor zbornice, kateri odloči tudi o njihovi višini.
- (4) V primeru prenehanja članstva, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.
- (5) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih lahko organ, ki jih je imenoval oz. izvolil.

12.člen

Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik.

a) SKUPŠČINA

13.člen

Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in ima od 11 – 21 poslanskih mest.

Skupščino sestavljajo poslanci iz različnih dejavnosti in območij, katere pokriva zbornica.

14.člen

- (1) Poslance v skupščino zbornice volijo člani zbornice. Postopek kandidiranja, način in potek

glasovanja in volitev ter pristojnosti organov in teles, ki so zadolženi za izpeljavo volitev, se določi s pravilnikom o poteku volitev OOO.

- (2) Poslanec je lahko po poteku mandata ponovno izvoljen za poslanca skupščine zbornice.
- (3) Natančno število poslanskih mest v skupščini ter rokovnik volilnih opravil določi skupščina s sklepom o razpisu volitev.
- (4) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti najpozneje 3 mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice.
- (5) S sklepom o razpisu volitev skupščina lahko pooblasti Upravni odbor, da imenuje volilno komisijo, kot delovno telo, ki vodi postopek evidentiranja kandidatov ter presoja njihovo ustreznost glede na Zakon, Statut, pravilnik o poteku volitev sklep o razpisu volitev.

15.člen

- (1) Skupščina iz vrst izvoljenih poslancev za mandatno obdobje izvoli predsednika in dva podpredsednika skupščine.
- (2) Predsednik skupščine sklicuje in vodi seje skupščine. V njegovi odsotnosti sklicuje in vodi sejo skupščine eden od podpredsednikov ali drug poslanec skupščine, ki ga za vodenje posamezne seje pooblasti predsednik skupščine.
- (3) Predsedujoči skupščine ima pravico s seje skupščine zbornice odstraniti tiste poslance ali druge prisotne, ki se ne držijo določil statuta in poslovnika o delu skupščine. Pred odstranitvijo je predsednik dolžan osebo o tem javno opozoriti.
- (4) Način dela skupščine zbornice se določi s poslovnikom.

16.člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- a. sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- b. sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- c. sprejema pravilnik o poteku volitev v organe OOO
- d. razpisuje volitve in odloča o načinu volitev v organe in telesa zbornice;
- e. odloča o posebnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi na predlog sekcije oz. drugega organa;
- f. voli in razrešuje predsednika in dva podpredsednika skupščine in člane nadzornega odbora;
- g. potrjuje člane upravnega odbora in dva podpredsednika upravnega odbora na predlog predsednika zbornice,
- h. odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici;
- i. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin zbornice
- j. na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih
- k. sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

17.člen

- (1) Skupščina zbornice zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, z namenom razreševanja vprašanj iz njene pristojnosti.
- (2) Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) poslancev skupščine. Če predsednik skupščine na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 1/3 poslancev skupščine ne skliče skupščine v roku 30 dni od prejema zahteve, jo lahko navedeni skličejo sami skladno z določili tega statuta.

18.člen

- (1) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča najmanj polovica poslancev.
- (2) Skupščina sprejme svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.
- (3) Kadar skupščina odloča o:
 - a. sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah;
 - b. sprejemu programa dela in finančni načrt zbornice;
 - c. pravilnik o poteku volitev v OOO;
 - d. spremembi območja delovanja zbornice
 - e. postopkih prenehanja zborniceje za sprejem potrebna 2/3 (dvo tretjinska) večina glasov prisotnih poslancev na seji skupščine.

19.člen

- (1) Če je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku 8 dni ponovno skliče sejo z enakim dnevnim redom. Ponovno sklicana skupščina mora zasedati najkasneje v roku 30 dni po datumu prvotnega zasedanja skupščine. Tako sklicana seja je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev. V vabilu za ponoven sklic je potrebno vabljenih opozoriti na to določilo o sklepčnosti.
- (2) V primeru, da do nesklepčnosti pride med potekom seje, lahko predsednik s sejo nadaljuje, sklepe pa pošlje odsotnim članom po pošti v naknadno v potrditev.
- (3) Predsednik skupščine lahko skliče pisno sejo skupščine. Poslanci glasujejo pisno po pošti. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica vseh poslancev skupščine, razen v primerih iz 2. odstavka 17. člena, ko je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje več kakor 2/3 vseh poslancev skupščine.

20.člen

- (1) Poslancu v skupščini in članom ostalih organov in teles OOO preneha njihova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih če:
 - a. članu preneha članstvo v zbornici;
 - b. izgubi status zakonitega zastopnika člana,
 - c. se neupravičeno ne udeleži 3 (treh) sej;
 - d. na njegovo željo,
 - e. s svojimi dejanji ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo organov ali

teles zbornice ali kako drugače škoduje zbornici ali njenim članom.

- (2) Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata sprejme skupščina.
- (3) Če član organa ali telesa zbornice s svojimi ravnanji ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo zbornice ali škoduje članom zbornice je lahko odpoklican. Predlog za odpoklic poda upravni odbor, o odpoklicu pa s sklepom odloči organ, ki je člana imenoval z večino prisotnih članov. O odpoklicu člana, predsednika in podpredsednikov skupščine, člana, predsednika in podpredsednikov upravnega odbora in člana nadzornega odbora, predsednika in podpredsednika zbornice odloča skupščina zbornice z 2/3 večino prisotnih poslancev.
- (4) V primeru prenehanja ali odpoklica poslanca skupščine njegovo mesto zasede kandidat, ki je na zadnjih volitvah prejel naslednje največje število glasov, vendar ni bil izvoljen za poslanca.

b) NADZORNI ODBOR

21.člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in dva člana, ki niso poslanci v skupščini zbornice in ne člani upravnega odbora zbornice. Prvo sejo skliče predsednik zbornice. Na svoji prvi seji člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

22.člen

Nadzorni odbor nadzira:

- a. izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obvez članov zbornice;
- b. uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice
- c. izvajanje programa dela zbornice.

23.člen

- (1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa eden izmed ostalih članov.
- (2) Način dela nadzornega odbora se določi s poslovnikom.

c) UPRAVNI ODBOR

24.člen

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 5 do 9 članov izvoljenih iz vrst članov zbornice. Število članov ob predlaganju določi mandatar po lastni presoji.
- (2) Pri sestavi upravnega odbora je mandatar dolžan v članstvo vključiti predstavnike različnih dejavnosti.
- (3) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.
- (4) Izmed članov upravnega odbora mandatar predlaga dva podpredsednika zbornice, ki sta

hkrati podpredsednika upravnega odbora. Podpredsednika opravljata naloge predsednika zbornice v primeru njegove odsotnosti.

25.člen

Če se število članov upravnega odbora zmanjša za več kot tretjino, skupščina na predlog mandatarja izvoli nove nadomestne člane. Nadomestnim članom traja mandat do poteka mandatne dobe članov, namesto katerih so bili izvoljeni.

26.člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- a. skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine;
- b. sprejema zaključni račun zbornice;
- c. sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice ter imenuje in razrešuje sekretarja zbornice
- d. obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini;
- e. obravnava in daje pobude za sprejem ali spremembo zakonov, odlokov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi ali organi občin, na območju katerih deluje zbornica;
- f. odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta in iz njegovega rebalansa in odloča o spremembah postavk znotraj sprejetega finančnega načrta;
- g. podaja mnenja o znižanju in oprostitvi plačevanja članskega prispevka;
- h. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, če je to zajeto v letnem finančnem planu;
- i. izvaja politiko gospodarjenja;
- j. imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine,...);
- k. odloča o ustanavljanju in ukinitvi sekcij in imenuje predstavnike sekcij;
- l. skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami;
- m. imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij;
- n. odloča, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice;
- o. obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine ali nadzornega odbora;
- p. določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se zaračunavajo, ter višino teh nadomestil;
- q. odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami;
- r. podaja predloge o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice;
- s. odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu, drugih splošnih aktih zbornice in drugih predpisih.

27.člen

- (1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed

podpredsednikov upravnega odbora ali drug član upravnega odbora, če ga za to pooblasti predsednik.

- (2) Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov.
- (3) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov članov, prisotnih na seji.

28.člen

Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore.

Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

29.člen

Kolegij je posvetovalni organ upravnega odbora, ki obravnava gradiva in pripravlja sklepe za seje upravnega odbora ter odloča o zadevah, ki mu jih v odločanje prepusti upravni odbor.

Sestavo kolegija določi predsednik upravnega odbora izmed članov organov zbornice. Sekretar zbornice je član kolegija po svojem položaju.

30.člen

Način dela upravnega odbora in njegovih odborov se določi s poslovniki.

d) PREDSEDNIK ZBORNICE

31.člen

- (1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico pri sklepanju pravnih poslov ter izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.
- (2) Predsednik zbornice je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (3) Predsednik zbornice je po svoji funkciji tudi poslanec v skupščini Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.
- (4) Predsednika zbornice izvoli skupščina zbornice iz vrst poslancev za dobo 4 (štirih) let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

32.člen

Če predsedniku ali podpredsednikoma zbornice predčasno preneha mandat, se na prvi naslednji seji skupščine zbornice izvoli novi za preostali del mandata.

Če je predsedniku zbornice mandat prenehal predčasno, opravljata podpredsednika zbornice njegove naloge do izvolitve novega predsednika.

33.člen

Zbornica ima dva podpredsednika, ki sta tudi podpredsednika upravnega odbora. V odsotnosti predsednika ga podpredsednika nadomeščata, predstavljata in zastopata zbornico pri sklepanju pravnih poslov ter izvršujeta sklepe upravnega odbora

in skupščine zbornice. Po pooblastilu predsednika lahko opravljata tudi druge naloge.

Podpredsednika zbornice, ki sta hkrati tudi podpredsednika upravnega odbora izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

VI. SEKCIJE IN ODBORI

34.člen

- (1) V zbornici se glede na izkazan interes članov kot oblike delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije in odbori za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti.
- (2) O ustanavljanju in ukinjanju sekcij in odborov odloča upravni odbor zbornice na podlagi predloga najmanj 5 (petih) članov zbornice ali po lastni presoji.
- (3) V primeru negativne odločitve upravnega odbora imajo člani pravico, da zahtevajo ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice.
- (4) V kolikor s statutom ni določeno drugače, se za odbore smiselno uporabljajo določbe statuta, ki se nanašajo na sekcije

35.člen

- (1) V sekcije se združujejo člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost ali področje posamezne dejavnosti.
- (2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru skupščine in upravnega odbora zbornice ter drugih organov kot tudi neposredno v odnosu do zunanjih dejavnikov.
- (3) Primarne naloge sekcij so:
 - a. opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov
 - b. sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na trgih;
 - c. posredovanje poslovnih informacij;
 - d. zastopanje interesov članov sekcije
 - e. oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice, v sekciji OZS in tudi drugih institucijah predvsem na področju:
 - aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja
 - organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije
 - ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev;
 - spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve
 - f. opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.
- (4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem

statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

36.člen

- (1) Zbor sekcije izvoli oziroma imenuje neprofesionalnega predsednika in podpredsednika, ki je tudi poslanec v skupščini sekcije pri OZS.
- (2) Mandat predsednika sekcije traja 4 leta in šovpada z mandatom organov zbornice.
- (3) Če ima sekcija več kot 20 članov, ima lahko tudi upravni odbor, ki ga imenujejo člani na zboru sekcije. Predsednik sekcije je tudi predsednik upravnega odbora sekcije.

37.člen

- (1) Zbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija na podlagi določb tega statuta in svojega programa dela.
- (2) Način dela sekcije ter ostale določbe glede delovanja organov sekcije se opredeli s poslovníkom, ki ga sprejme zbor sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice. V kolikor sekcija nima svojega poslovníka, se za njeno delovanje smotrno uporabljajo določila drugih organov zbornice po tem statutu.

VII. SEKRETAR ZBORNICE IN STROKOVNA SLUŽBA ZBORNICE

38.člen

- (1) Sekretar je lahko oseba, ki izpolnjuje z zakonom predpisane splošne pogoje in druge posebne pogoje, ki se jih določi v razpisu.
- (2) Sekretar zbornice organizira delo strokovne službe, vodi poslovanje zbornice ter zastopa zbornico. V ta namen zlasti:
 - a. predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, finančni plan in ukrepe za njihovo izvajanje;
 - b. poroča organom zbornice o rezultatih dela in poslovanju zbornice;
 - c. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom ter drugimi splošnimi akti zbornice;
 - d. odgovarja za zakonitost poslovanja zbornice;
 - e. je za svoje delo in delo strokovnih služb odgovoren skupščini, predsedniku in upravnemu odboru zbornice.

39.člen

Sekretar zbornice je lahko razrešen:

- a. na lastno zahtevo;
- b. če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, kršeni interesi zbornice, zlasti, če je nastala škoda;
- c. če upravni odbor ugotovi, da huje krši delovne obveznosti oziroma, da ni sposoben voditi poslov;

40.člen

- (1) Strokovna, finančna, svetovalna, administrativno-tehnična in druga dela za zbornico in njene člane opravlja strokovna služba zbornice oziroma sekretar zbornice.
- (2) Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar, ki je odgovoren za zakonitost dela pri izvajanju javnih pooblastil ter za pravilnost in zakonitost dela strokovne službe v celoti.
- (3) Organizacijo strokovne službe in sistemizacijo delovnih mest strokovne službe ter naloge in pooblastila, ki se opravljajo v okviru posameznega delovnega mesta, se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest strokovne službe.
- (4) Zbornica lahko nekatera dela poveri posebni strokovni organizaciji, če je to za poslovanje zbornice smotrnejše.

41.člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

VIII. SODELOVANJE ZBORNICE Z OBRTNO-PODJETNIŠKO ZBORNICO SLOVENIJE

42.člen

Zbornica sodeluje z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije preko predsednika zbornice, članov upravnega odbora, sekretarja in predstavnikov sekcij v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

43.člen

O sklepih in stališčih, ki jih sprejmejo organi iz prejšnjega člena ter jih posredujejo zbornici, razpravljajo za posamezna vprašanja pristojni organi zbornice.

IX. PREMOŽENJE ZBORNICE

44.člen

- (1) Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija je pravna naslednica Območne obrtne zbornice Idrija, Obrtne zbornice Idrija in predhodnih oblik združevanja obrtnikov in s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.
- (2) Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi članarin in prostovoljnih prispevkov članov in premoženje, ki ga združujejo člani zbornice, je zasebna lastnina. Svojega premoženja ne sme razdeliti svojim članom.
- (3) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem.

- (4) V primeru prenehanja Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija pripada premoženje, s katerim prosto razpolaga, organizaciji, ki bo glede na svoje naloge in status pravni naslednik Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija.
- (5) Premoženje iz drugega odstavka tega člena pripada zbornici oz. članom.

45.člen

- (1) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.
- (2) O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani z večino glasov vseh, ki so glasovali. Glede sklica in oblike glasovanja se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in obliki glasovanja za poslance skupščine zbornice.
- (3) Premoženje območno-obrtne podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina določi OZS, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje.
- (4) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

X. SREDSTVA ZA DELO ZBORNICE

46.člen

Sredstva zbornice so:

- a. članarina,
- b. posebna namenska sredstva ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- c. plačila za opravljene storitve,
- d. proračunska sredstva lokalne skupnosti,
- e. drugi viri.

47.člen

S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov članov pred organi lokalnih, regionalnih skupnosti, zastopanje na nacionalni ravni in ravni Evropske unije v sodelovanju z OZS, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice ter naloge pomembne za celovito delovanje obrtnozborničnega sistema, ki ji jih poveri OZS. Posamezne dejavnosti oziroma opravila OZS, financirane iz članarine, so dogovorjene v sporazumu o poslovnem sodelovanju sklenjenem med OZS in OZ, predvsem pa:

- a. naloge spremljanja in obravnavanja problemov pomembnih za skladen razvoj obrti in podjetništva

- b. naloge zastopanja interesov članov, obrtnega in podjetniškega dela gospodarstva v postopkih spremljanja in izvajanja zakona, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike na lokalni, regionalni in mednarodni ravni EU v sodelovanju z OZS,
- c. naloge po zakonu in tem statutu, statutu OZS in letnih programih, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva in obrti,
- d. posamične oblike svetovanj in izvajanje strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij,
- e. naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstva
- f. delovanje organov zbornice

48.člen

- (1) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.
- (2) Višino deleža članarine OZS določi skupščina OZS tako, da je ta sorazmeren s številom članov in z območjem OZS ter da območni obrtno-podjetniški zbornici in celotnemu obrtno-podjetniškemu zborničnemu sistemu zagotavlja nemoteno opravljanje nalog, ki se po zakonu financirajo iz članarine. Način plačevanja članarine določi skupščina OZS.
- (3) Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.
- (4) Druge storitve OZS izvaja in zaračunava po tržnih načelih.
- (5) O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine, odloča upravni odbor zbornice

49.člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane. Za opravljanje določenih zadev ter za izvajanje določenih skupnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice v okviru sekcije, lahko člani združujejo svoja sredstva.

50.člen

S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovne službe.

S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

XI. ČASTNO ČLANSTVO, PRIZNANJA

51.člen

Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtništvu in zasebnega podjetništva ter aktivnega dela v zbornici

in območnih obrtno-podjetniških zbornicah podeli naziv častnega člana zbornice ter priznanja.

Kriterije in način podeljevanja naziva častnega člana zbornice in priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina zbornice.

O podelitvi naziva častnega člana zbornice odloča skupščina zbornice s svojim sklepom, skladno z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52.člen

Skupščina zbornice sprejeme statut po pridobitvi soglasja Upravnega odbora OZS.

53.člen

- (1) S sprejetjem tega statuta nadaljujejo delo vsi organi zbornice.
- (2) Delo organov zbornice in organov sekcij zbornice, pri katerih je število članov določeno v razponu, se lahko dodatno vključi nove člane po postopku in na način, določen s tem statutom in drugimi akti zbornice, pri čemer se upošteva nova sestava članstva v zbornici.
- (3) Mandat članov organov zbornice traja, kot je bil določen ob zadnjih volitvah.

54.člen

Do uskladitve splošnih aktov zbornice z določbami tega statuta, se uporabljajo določila splošnih aktov zbornice in sicer v obsegu, ki ni v nasprotju z Obrtnim zakonom (Ur.l. 18/2004, 102/2007, 30/2013) in s tem statutom.

55.člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut sam.

56.člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut zbornice z dne 10.3.2008.

57.člen

Statut se po sprejetju objavi v prostorih zbornice in v mesečnem glasilu.

58.člen

Statut prične veljati naslednji dan po sprejemu na skupščini zbornice.

Številka: 15/11

Datum: 12.3.2014

Predsednik skupščine OOOZ Idrija
Peter Poljanec