

OBVESTILA

JUNIJ 2022

AKTUALNO

VOLITVE VODSTVA OOOZ IDRIJA ZA MANDATNO OBDOBJE 2022-2026

Delo volilne komisije

Na osnovi Pravilnika o delu volilne komisije in prejetih soglasij kandidatov za člane skupščine OOOZ Idrija, je volilna komisija v sestavi Eržen Andreja, Podobnik Klara Silva in Polanc Irena 17.5.2022 pripravila glasovnice za izvedbo volitev po pošti. Glede na določbe pravilnika so bili kandidati razvrščeni po abecednem vrstnem redu (priimek).

Člani so med 22 kandidati za skupščino OOOZ Idrija glasovali za 11 kandidatov, glasovnica na kateri je glasovano za več kot 11 kandidatov, je neveljavna. Veljavna je vsaka glasovnica iz katere je nedvoumno razvidno za katerega kandidata je volivec glasoval.

Volilna komisija pri štetju (7.6.2022) upošteva tiste glasovnice, ki so bile vrnjene (oddane na pošto) do vključno 31.5.2022.

Izvoljeni člani skupščine bodo na ustanovni seji 15.6.2022 izvolili:

- predsednika in dva podpredsednika skupščine
- člane nadzornega odbora
- predsednika OOOZ Idrija

Izvoljeni predsednik Območne obrtne zbornice Idrija predlaga člane upravnega odbora, ki jih potrdijo člani skupščine.



NALOGE ORGANOV OOOZ IDRIJA

Naloge organov so določene v Statutu OOOZ Idrija. Seje organov zbornice so sklicane na podlagi določil statuta.

Skupščina: zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, z namenom razreševanja vprašanj iz njene pristojnosti. Naloge skupščine:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema pravilnik o poteku volitev v organe OOOZ
- razpisuje volitve in odloča o načinu volitev v organe in telesa zbornice;
- odloča o posebnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi na predlog sekcije oz. drugega organa;
- voli in razrešuje predsednika in dva podpredsednika skupščine in člane nadzornega odbora;
- potrjuje člane upravnega odbora in dva podpredsednika upravnega odbora na predlog predsednika zbornice,
- odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin zbornice
- na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih
- sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

Nadzorni odbor nadzira :

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obvez članov zbornice;
- uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice
- izvajanje programa dela zbornice.

OZS O KOALICIJSKI POGODBI NOVE VLADE

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- a. skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine;
- b. sprejema zaključni račun zbornice;
- c. sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice ter imenuje in razrešuje sekretarja zbornice
- d. obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini;
- e. obravnava in daje pobude za sprejem ali spremembo zakonov, odlokov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi ali organi občin, na območju katerih deluje zbornica;
- f. odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta in iz njegovega rebalansa in odloča o spremembah postavk znotraj sprejetega finančnega načrta;
- g. podaja mnenja o znižanju in oprostitvi plačevanja članskega prispevka;
- h. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, če je to zajeto v letnem finančnem planu;
- i. izvaja politiko gospodarjenja;
- j. imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine,...);
- k. odloča o ustanavljanju in ukinitvi sekcij in imenuje predstavnike sekcij;
- l. skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami;
- m. imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij;
- n. odloča, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice;
- o. obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine ali nadzornega odbora;
- p. določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se zaračunavajo, ter višino teh nadomestil;
- q. odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami;
- r. podaja predloge o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice;
- s. odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu, drugih splošnih aktih zbornice in drugih predpisih.

Če se število članov upravnega odbora zmanjša za več kot tretjino, skupščina na predlog mandatarja izvoli nove nadomestne člane. Nadomestnim članom traja mandat do poteka mandatne dobe članov, namesto katerih so bili izvoljeni.

Poslanec v skupščini OZS

Območna obrtno-podjetniška zbornica ima enega poslanca za skupščino OZS. Na osnovi določil statuta OZS Idrija je predsednik Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija tudi poslanec v skupščini OZS.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije proti dodatnim obremenitvam gospodarstva

Obrtniki in podjetniki, člani Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, so razpravljali o koalicijski pogodbi nove koalicije, ki je 1. junija 2022 v Državnem zboru dobila soglasje za prevzem vlade.

Enotni so si bili, da si gospodarstvo po pravkar končani covid krizi in v času energetske krize ne more privoščiti nikakršnih dodatnih obremenitev. Obenem pa obrtniki in podjetniki od nove vlade pričakujejo več posluha za malo gospodarstvo.

Veliko predlaganih ukrepov in rešitev gre torej v smeri ciljev, ki jih tudi sicer zagovarja OZS, denimo dostojna plača za opravljeno delo, reaktivacija upokojenecev, ki si želijo delati tudi po upokojitvi, omejevanje energetske draginje, učinkovit socialni dialog znotraj ESS, spodbujanje internacionalizacije gospodarstva s poudarkom na srednjih in malih podjetjih. Vendar pa pri nekaterih ukrepih skrbi morebiten negativen učinek zaradi dodatnega finančnega obremenjevanja gospodarstva (še posebej malega gospodarstva).

OZS nasprotuje:

1. delu koalicijske pogodbe, ki predvideva spremembo dohodninske lestvice, višjo obdavčitev dela, višje davke, obdavčitev nepremičnin, kjer se izvaja gospodarska dejavnost.
2. Napačna je razveljavitev določb zakona o dohodnini (v smislu trenutno veljavnih ukrepov nižje obdavčitve kapitala in možnosti sintetične obdavčitve, bonitet za električna vozila in olajšav).
3. Prav tako nasprotuje dodatni progresivni obdavčitvi premoženja, saj bo to onemogočilo vlaganja in razvoj podjetij v zeleni in digitalni prehod, kot tudi v delavce in delovno okolje.
4. Na davčnem področju se pričakuje oblikovanje sistema, ki bo zagotavljal odpravo davčnih ovir za čezmejne gospodarske dejavnosti, privabljal svež kapital in omogočal konkurenčnost znotraj in zunaj meja Slovenije. Prepogosto spreminjanje davčne politika v Sloveniji, povečuje negotovost in povečuje stopnjo tveganja, kar onemogoča normalno delovanje in razvoj podjetništva.
5. V koalicijski pogodbi je veliko kontradiktornosti. Tako npr. za normirance piše, da bodo sistem naredili bolj privlačen. Če bodo sistem približali obdavčitvi zaposlenim, potem ta seveda ne bo več privlačen, bo manj ugoden za podjetnike, kar lahko povzroči zapiranje dejavnosti in povečanje dela na črno.
6. Poudarek na vzpostavljanju poslovnega okolja za solastništvo zaposlenih v podjetju je pretiran, saj je velika večina družinskih podjetij, ki bi jim morali zagotoviti bistveno več pozornosti in spodbud, saj so ravno ta podjetja garancija za stabilnost in odpornost gospodarstva.

OZS podpira:

1. dostojno plačilo za opravljeno delo, vendar ne podpira poseganja države v pogodbeno določitev plače, ki mora ostati v domeni posameznega delodajalca.
2. Enako velja za morebitno krajšanje delovnega časa, ki mora biti prepuščeno posameznemu delodajalcu in njegovi konkretni situaciji.
3. Poseg v definicijo delovnega razmerja in razloge za zaposlovanje za krajši delovni čas (vključno z zaostrovanjem pogojev za slednje) v dani situaciji nikakor ne more biti upravičeno, saj je gospodarstvo pred obdobjem recesije, obenem pa se podjetja soočajo s pomanjkanjem delavcev.
4. ukrepe za preprečevanje socialnega dampinga in neloyalno konkurenco pri zaposlovanju tujih

delavcev v Sloveniji. Glede na trenutno situacijo na trgu dela pa je nujno čimprej urediti olajšanje pogojev za zaposlitev tujih delavcev, ki lahko zapolnijo vrzeli na trgu dela. Preurediti je treba sistem prekvalifikacij na način, da ta ustreza realnim potrebam gospodarstva in prenoviti šolskega sistema.

5. OZS podpira vsa prizadevanja za digitalizacijo javne uprave in gospodarstva, vendar pri tem opozarjamo, da zgolj dvig digitalnih kompetenc prebivalstva ne bo zadostoval pri tem, če ne bo zagotovljena ustrezna digitalna infrastruktura ne samo za gospodinjstva, temveč tudi za gospodarstvo (zlasti razširitev optičnega interneta). Ravno tako pogrešamo več ukrepov s ciljem finančne podpore MSP pri digitalizaciji (koalicijska pogodba izrecno naslavlja samo inovativna podjetja).

ZAKONODAJA



V UPORABI NOVA GRADBENO-PROSTORSKA ZAKONODAJA

Od 1. junija 2022 se uporablja nova gradbena zakonodaja, Gradbeni zakon in Zakon o urejanju prostora. Nova zakona nadgrajujeta prejšnjo ureditev, ki naj bi med drugim prinesla učinkovitejše postopke.

Gradbeni zakon

Gradbeni zakon prinaša novosti med drugim:

- pri izdaji gradbenega dovoljenja. Instrukcijski rok za izdajo dovoljenja je za objekte brez vplivov na okolje, če ima investitor vso potrebno dokumentacijo in nihče od stranskih udeležencev gradnji ne nasprotuje, po novem 30 dni.
- enostavnejše pridobivanje uporabnega dovoljenja za enostanovanjske hiše, za kar je potrebna izjava nadzornika gradnje, da je bila ta skladna s projektno dokumentacijo in da izpolnjuje bistvene zahteve. Pri tem ni pogoja, da mora biti dokončana tudi fasada.
- Investitorji lahko po novem objekte, ki ne potrebujejo okoljske presoje, na lastno odgovornost začnejo graditi že na podlagi dokončnega, ne šele pravnomočnega gradbenega dovoljenja.
- Do vzpostavitve sistema eGraditev bo pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja še vedno tudi plačilo komunalnega prispevka. Ko bo pa ta sistem za elektronsko poslovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja vzpostavljen, se bo plačilo

komunalnega prispevka odmerilo pred začetkom gradnje.

- Medčasne objekte so po novem uvrščeni tudi montažni oz. že izdelani objekti, ki se jih postavi v primeru izrednih razmer, ter skladiščne stavbe za dopolnitev obstoječe dejavnosti znotraj industrijskih in prometnih območij. Slednje lahko podjetniki postavijo za obdobje do treh let, nato morajo pridobiti gradbeno dovoljenje za stalen objekt na tem mestu.
- Uveden je pojem manjša rekonstrukcija, ki premošča vrzel med vzdrževalnimi deli in rekonstrukcijo. Gre za dela, kot je dograditev odprtih stopnišč in dvigal. Zanje ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, ampak se izvajajo na podlagi pisnega mnenja pooblaščenega strokovnjaka. Za manjše rekonstrukcije, ki pomenijo manjše povečanje prostornine ali prizidave zunanjega stopnišča ali dvigala, je treba pridobiti tudi soglasje občine glede skladnosti s prostorskim aktom.
- Nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov lahko po novem izvajajo tudi občinski inšpektorji.
- Novosti so glede legalizacije objektov, in sicer je mogoče za stavbe, ki so bile zgrajene pred 1. januarjem 2005 brez gradbenega dovoljenja ali v nasprotju z njim, pridobiti dovoljenje za objekt daljšega obstoja. S tem dovoljenjem se šteje, da imajo tudi uporabno dovoljenje.
- Poleg tega se po zakonu šteje, da imajo uporabno dovoljenje enostanovanjske stavbe, ki so bile

zgrajene na podlagi gradbenega dovoljenja pred 1. junijem 2018, zanje ni bil izrečen inšpekcijski ukrep in so vpisane v kataster nepremičnin.

V imenik vodij gradnje se lahko vpišejo

- mojstri s področja gradbeništva (mojstrski izpit) pri OZS (Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije)
- gradbeni delovodja (delovodski izpit) pri GZS (Gospodarski zbornici Slovenije)
- tehniki in inženirji s strokovnim izpitom na IZS (Inženirski zbornici Slovenije)

Zakon o urejanju prostora

Zakon o urejanju prostora med drugim prinaša projektni pristop k sprejemanju prostorskih aktov. Pri državnih prostorskih načrtih bo ustanovljena projektna skupina, tako da bo delo potekalo hkrati med vsemi strokami. Postopek celovite presoje vplivov na okolje in postopek priprave prostorskih izvedbenih aktov sta integrirana tako za državne kot za občinske prostorske akte. Dodan je nov, delni združeni postopek, ki omogoča dodaten način sočasne priprave državnih prostorskih aktov in izdaje celovitega dovoljenja.

NOVA UREDBA O ODPADKIH

Sprememba nove Uredbe o odpadkih (Ur.l.77/2022 z dne 31.5.2022) je večinoma posledica obsežnih sprememb evropske direktive o odpadkih.

Uredba rešuje neskladnosti z direktivo o odpadkih in hkrati uvaja nove ureditve iz predloga Zakona o varstvu okolja.

Spremembe temeljijo na ukrepih za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov; poleg področja proizvodnje proizvodov sta posebej izpostavljena tudi preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadne hrane in smetenja. Velik poudarek je tudi na pripravi odpadkov za ponovno uporabo z vzpostavitvijo in podporo mrežam za ponovno uporabo in popravilo ter na recikliranju odpadkov.

Nova uredba tako kot do zdaj veljavna ureja pripravo in sprejem programov ravnanja z odpadki in

programov preprečevanja odpadkov, ki ju vsebinsko dopolnjuje z zahtevami iz evropske direktive, ter informacijski sistem o ravnanju z odpadki in poročanje Evropski komisiji o odpadkih.

V primerjavi z veljavno nova uredba ohranja enako strukturo in vsebino, tako da določa splošne zahteve in pravila ravnanja z odpadki, obveznosti izvornih povzročiteljev odpadkov, zbiralcev odpadkov in izvajalcev obdelave odpadkov, pa tudi prevoznikov odpadkov ter trgovcev in posrednikov z njimi.

OLAJŠAVA ZA VLAGANJA V DIGITALNI IN ZELENİ PREHOD

Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (55.c člen) ter 65.a člen Zakona o dohodnini določata olajšavo za vlaganja v digitalni in zeleni prehod, ki jo bo mogoče uveljaviti v davčnem obračunu za leto 2022.

Zavezanec lahko uveljavlja zmanjšanje davčne osnove v višini 40 % zneska, ki predstavlja vlaganja v digitalno preobrazbo in zeleni prehod v davčnem obdobju vlaganj, vendar največ v višini davčne osnove za vlaganja v:

- računalništvo v oblaku, umetno inteligenco in velepodatke;
- okoljsko prijazne tehnologije, čistejši, cenejši in bolj zdrav javni in zasebni transport, razogljičenje energijskega sektorja, energijsko učinkovitost stavb, uvajanje drugih standardov za klimatsko nevtralnost.

Način uveljavljanja olajšave za vlaganja v digitalni in zeleni prehod določa Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod (Ur.l.60/2022 z dne 6.5.2022). Priloga Pravilnika je obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za vlaganja v digitalni in zeleni prehod, ki se predloži davčnemu organu v elektronski obliki hkrati s predložitvijo obračuna davka od dohodkov pravnih oseb oziroma obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. S pravilnikom so natančneje opredeljena vlaganja za katera se lahko uveljavlja olajšava za vlaganja v digitalni in zeleni prehod.

INFORMACIJE



PLAČILO AKONTACIJE Z e-RAČUNOM

Samostojni podjetniki in pravne osebe po novem lahko plačujejo akontacije dohodnine in

dohodnino od dohodka iz dejavnosti in davek od dohodka pravnih oseb z e-računom

Doslej je bilo mogoče poenostavljeno plačevati prispevke za socialno varnost in davčni odtegljaj, od 6. junija 2022 pa so v poenostavitvev plačevanja obveznih dajatev vključene še obveznosti obračunane z obračunom akontacij dohodnine in dohodnine od

dohodka iz dejavnosti (DohDej) in obračunom davka od dohodka pravnih oseb (DDPO).

Postopek

Da bo zavezanec lahko obvezne dajatve na podlagi obračuna DohDej oziroma DDPO obračuna plačeval z e-računom, mora pri svoji spletni banki oddati prijavo na prejem e-računa. Če zavezanec že prejema e-račun za plačilo obveznih dajatev (npr. prispevkov za socialno varnost), nova prijava ni potrebna.

Finančna uprava bo zavezancu, za katerega je prejela prijavo na prejem e-račun, na podlagi oddanega obračuna DDPO oziroma obračuna DohDej pripravila obvestilo o plačilnem nalogu, ki bo vsebovalo podatke za plačilo obveznosti. Obvestilo o plačilnem nalogu bo poslano zavezancu preko njegove banke. Za izvršitev plačila mora zavezanec še potrditi plačilni nalog v spletni banki, ki je pripravljen v skladu s poslanim e-računom.

Prijava na prejem e-računa

Prijavo na prejem e-računa se odda v spletni banki. FURS je v registru izdajateljev e-računov vpisan z naslednjimi podatki:

Naziv izdajatelja	Naslov	Davčna številka
Ministrstvo za finance Finančna uprava Republike Slovenije	Šmartinska cesta 055, 1000 Ljubljana	77695771

V prijavi se kot »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki oddaja prijavo.

Prijavo na prejem e-računa se lahko odda kadarkoli. Če je prijava oddana do konca meseca, bo prvi e-račun izdan že za plačilo obveznosti, ki zapadejo v naslednjem mesecu.

E-račun je v spletno banko zavezanca poslan praviloma najkasneje tri dni pred iztekom roka za plačilo obveznosti. Za izvršitev plačila je v spletni banki potrebno še potrditi plačilni nalog. Če so obveznosti navedene na e-računu pred prejemom e-računa že poravnane, se e-račun zavrne v spletni banki.

Prednosti plačevanja z e-računom

Z e-računom za plačilo obveznih dajatev z enim plačilom plačate vse obvezne dajatve obračunane z različnimi obračuni davka, ki so oddani v istem dnevu, zapadejo v plačilo istočasno in so prihodek različnih blagajn javnega financiranja.

E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila, zato podatkov ni potrebno vnašati v plačilni nalog. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Dajatve, ki jih lahko plačamo z e-računom

Z e-računom se lahko plačajo prispevki za socialno varnost, če je med rokom za predložitev obračuna in rokom za plačilo najmanj 3 dni, obveznosti določene z obračunom akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti ter obveznosti določene z obračunom davka od dohodka pravnih oseb.

LETNI DOPUST IN REGRES

Delodajalec je dolžan delavcu, ki je zaposlen celo leto in ima pravico do letnega dopusta, do 1. julija izplačati regres najmanj v višini minimalne plače.

S sklenitvijo delovnega razmerja delavec pridobi tudi pravico do letnega dopusta.

Trajanje letnega dopusta

V posameznem koledarskem letu znaša minimalni letni dopust po zakonu najmanj štiri tedne (ne glede na to, ali je pogodba sklenjena za polni ali krajši delovni čas). Ker imajo delavci različno razporeditev delovnih dni v tednu, zakon določa, da je od tega odvisno tudi minimalno število dni letnega dopusta. To pomeni, da ima delavec, ki ima petdnevni delovni teden, pravico do minimalnega dopusta 20 dni (4 x 5 dni), delavec, ki ima razporejeno delo na štiri delovne dni na teden 16 dni (4 x 4 dni), delavec, ki ima šestdnevni delovni teden pa 24 dni (4 x 6 dni) minimalnega letnega dopusta.

Minimalni letni dopust v trajanju 4 tednov se poveča za ustrezno število dodatnih dni že na podlagi samega zakona v naslednjih primerih:

- dodatne tri dni ima starejši delavec, invalid, delavec z najmanj 60% telesno okvaro in delavec, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke
- dodatno še en dan dopusta ima delavec za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti
- pravico do dodatnih dni ima tudi nočni delavec, pri čemer zakon ne določa števila dni, temveč to prepušča kolektivnim pogodbam
- dodatnih sedem dni ima delavec, ki še ni dopolnil 18 let starosti.

Drugi kriteriji, ki se nanašajo praviloma na zahtevnost delovnega mesta in pridobljene izkušnje ter socialni status delavca, so določeni v kolektivnih pogodbah.

Praviloma se kriteriji med seboj ne izključujejo, ampak se seštevajo, razen v primerih, kadar se isti kriterij (na primer starost) v zakonu in kolektivni pogodbi podvaja in je treba v takem primeru upoštevati dodatno število dni po istem kriteriju le enkrat, v trajanju, ki je za delavca ugodnejše.)

V primeru, ko delavec zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka nima možnosti izrabiti letnega dopusta v koledarskem letu, v katerem je bil odmerjen, oziroma v obdobju za prenos (do 30. junija naslednjega koledarskega leta), ima pravico izrabiti ves letni dopust do 31. decembra naslednjega leta.

Delavec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas z več delodajalci in na tak način doseže polni delovni čas. V tem primeru mu morajo delodajalci v skladu z zakonom zagotoviti sočasno izrabo letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela

(razen v primeru, če bi jim to povzročilo škodo). O tem se mora delavec z delodajalci dogovoriti oziroma sporazumeti v pogodbah o zaposlitvi.

Delavec, ki je starejši od 55 let ima že na podlagi zakona pravico do treh dodatnih dni letnega dopusta. Sicer pa dodatne dni letnega dopusta glede na določeno dopolnjeno delovno dobo določajo kolektivne pogodbe.

Koriščenje dopusta

Letni dopust se izrablja v dogovoru med delavcem in delodajalcem. Mogoče ga je izrabiti v več delih, s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.

Zaradi potreb delovnega procesa je možno določiti tudi kolektivni dopust v določenem obdobju leta (meseca) in o tem delavce predhodno obvestiti (z letnim razporedom delovnega časa v začetku leta). Pri tem pa delodajalec ne sme omejiti pravice delavca do letnega dopusta zaradi potreb na njegovi strani (počitek in rekreacija ter družinske obveznosti).

Delodajalec lahko zahteva od delavca, da planira izrabo najmanj dveh tednov letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic. Poleg tega ima vsak delavec še en dan letnega dopusta pravico izrabiti na dan, ki ga sam določi, o čemer pa mora delodajalca obvestiti najmanj tri dni pred izrabo. Nekatere kolektivne pogodbe določajo večje število dni dopusta, s katerimi lahko delavec prosto razpolaga. Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta na dneve, ki jih ima delavec pravico sam določiti samo pod pogojem, če bi odsotnost delavca na te dni resneje ogrozila delovni proces.

Če delavec med koledarskim letom sklene pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem, mu je vsak delodajalec dolžan zagotoviti izrabo sorazmernega dela dopusta glede na trajanje zaposlitve delavca pri tem delodajalcu, razen če delavec z novim delodajalcem dogovori drugače. Za vsak mesec dela pri posameznem delodajalcu torej delavcu pripada 1/12 letnega dopusta po kriterijih za odmero letnega dopusta, ki veljajo pri posameznem delodajalcu. Pri izračunu sorazmernega dela se najmanj polovica dneva zaokroži na cel dan dopusta.

Pri izračunu sorazmernega dela se najmanj polovica dneva zaokroži na cel dan dopusta.

Delavec se dopustu ne more odpovedati, kar pomeni da je izplačilo denarnega nadomestila namesto dopusta nedopustno. O denarnem nadomestilu za neizrabljen dopust se delavec in delodajalec lahko dogovorita le ob prenehanju delovnega razmerja.

Delavec ima pravico izrabiti preostanek letnega dopusta iz preteklega leta v dogovoru z delodajalcem do 30. junija tekočega leta (162.člen ZDR-1). Če pa do izrabe ni prišlo zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali

poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, pa do 31. decembra.

Regres za letni dopust

Delodajalec mora delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust in sicer najmanj v višini minimalne plače (**1.074,43€**), kolektivna pogodba ali pogodba o zaposlitvi pa lahko določa višji znesek regresa za letni dopust. Če je delavec upravičen do celotnega dopusta, je upravičeni tudi do celotnega regresa.

Regres v višini 100 % zadnje znane povprečne plače v RS je neobdavčen (zadnja objavljena PP za marec 2022 je **2.007,92€**) in do te višine ni potrebno obračunati prispevkov in akontacije dohodnine.

Regres je potrebno izplačati do 1. julija in čeprav gre za zakonsko določen rok, ne velja vedno in brezpogojno. Delodajalec lahko regres izplača po tem roku le v primeru, če je nelikviden in če mu to dopušča njegova kolektivna pogodba, vendar najpozneje do 1. novembra. V tem primeru je priporočljivo, da delavce pisno obvesti, ter jim tudi pojasni razloge za zamudo pri izplačilu.

Zakon nikjer ne določa, da mora delodajalec dokazovati nelikvidnost. Po zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) pa je podjetje trajneje nelikvidno (14. člen), če med drugim za več kot dva meseca zamuja z izpolnitvijo ene ali več obveznosti v skupnem znesku, ki presega 20 % zneska njegovih obveznosti, izkazanih v zadnjem letnem poročilu; če sredstva na računih ne zadoščajo za izvršitev sklepa o izvršbi ali poplačilo izvršnice in tako stanje traja neprekinjeno zadnjih 60 dni ali s prekinitvami več kot 60 dni v obdobju zadnjih 90 dni; ali pa če denimo več kot dva meseca zamuja z izplačilom plač ali plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati z izplačilom plač delavcem.

Sorazmerni del regresa

Delavec je upravičen do regresa ob podpisu pogodbe o zaposlitvi. Pripada mu 1/12 regresa za vsak mesec zaposlitve v koledarskem letu.

Če delavec med koledarskim letom sklene pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem, je vsak delodajalec dolžan zagotoviti izrabo sorazmernega dela dopusta glede na trajanje zaposlitve delavca pri posameznem delodajalcu v tekočem koledarskem letu, razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače. Prav tako se med oba delodajalca sorazmerno porazdeli izplačilo regresa.

Če ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, ima pravico do regresa sorazmerno delovnemu času, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Prenehanje delovnega razmerja po že izplačanem regresu

Delodajalec lahko od delavca, ki je prejel poln regres in prekinil delovno razmerje pred koncem leta, zahteva vračilo sorazmernega dela regresa, ki ga delavec vrne (popravek REK obrazca ni potreben – [pojasnilo FURS](#)), lahko pa se z vračilom tudi ne strinja.

Globe

Inšpektorat bo v letu 2022 izvajal poostren nadzor glede izplačila regresa ter glede izplačila plače in minimalne plače.

Če delodajalec regresa ne izplača, je skladno z zakonom o delovnih razmerjih določena globa od 3000 do 20.000 € za pravno osebo in od 450 do 2000 € za odgovorno osebo delodajalca pravne osebe.

Neizplačilo regresa za letni dopust lahko vpliva tudi na uveljavljanje nekaterih pravic v drugih postopkih, na primer na prepoved zaposlovanja, samozaposlovanja in dela tujcev, omejitev sodelovanja v postopkih javnega naročanja in omejitve pri ustanavljanju družb.

VRAČILO DDV PLAČANEGA V TUJINI

Slovenski davčni zavezanec lahko zahteva vračilo DDV, ki ga je plačal za blago ali storitve v drugi državi članici EU oziroma v tretjih državah. Tuje države vračajo tisti DDV, ki je v posamezni državi odbiten, zato lahko v določenih primerih v drugih državah zahtevamo tudi vračilo DDV, ki sicer v Sloveniji ni odbiten. Pravila in pogoje za vračilo v posamezni državi pa lahko davčni zavezanec pridobi pri davčnem organu v tisti tuji državi, v kateri mu je bil zaračunan DDV.

Vračilo DDV lahko davčni zavezanec zahteva, če v tuji državi ne opravlja obdavčljive dejavnosti in ni identificiran za DDV.

Vračilo DDV davčnim zavezancem s sedežem v Sloveniji v drugi državi članici EU

Davčni zavezanec s sedežem v Sloveniji, ki ima pravico do vračila DDV v drugi državi članici, vloži zahtevek za vračilo na FURS preko portala eDavki (obrazec VATR-APP najpozneje do 30. septembra po poteku koledarskega leta, v katerem je bil DDV zaračunan.

FURS po prejemu zahtevka za vračilo vložniku pošlje elektronsko potrdilo o prejemu zahtevka za vračilo, vloženi zahtevek za vračilo DDV pa posreduje pristojnemu davčnemu organu države članice. Če pa zahtevek za vračilo zaradi nepopolnosti ali kakršnegakoli drugega razloga ni poslan državi članici vračila, FURS v elektronski obliki o tem obvesti vložnika zahtevka.

Obdobje vračila ne sme biti daljše od enega koledarskega leta in ne krajše od treh koledarskih mesecev. Zahtevki za vračilo pa se lahko nanašajo na obdobje krajše od treh mesecev v primeru, kadar gre za obdobje do zaključka koledarskega leta. Če se zahtevek nanaša na obdobje krajše od enega koledarskega leta, vendar ne krajše od treh mesecev, znesek, na katerega se zahtevek nanaša, ne more biti manjši od 400 €. Če pa se zahtevek nanaša na obdobje koledarskega leta ali na preostanek koledarskega leta, pa znesek ne more biti manjši od 50 €.

Davčni zavezanci s sedežem v Sloveniji v tretjih državah

Glede načina vračila DDV, ki ga slovenski davčni zavezanec plača v tretji državi, se mora pozanimati pri davčnem organu posamezne države ter vložiti zahtevek za vračilo DDV neposredno v tretji državi, v kateri mu je bil zaračunan DDV.

Rok za oddajo vloge v Srbiji, Črni gori in Severni Makedoniji je do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

PRENEHANJE VELJAVNOSTI ODLOKA COVID-19

Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 je prenehal veljati 1.junija 2022 (Ur.l.75/2022 z dne 30.5.2022) na predlog Strokovne svetovalna skupina ministra za zdravje za zajezitev in obvladovanje epidemije COVID-19. Strokovna skupina je svetovala, da se za preprečevanje in obvladovanje okužb z virusom SARS-CoV-2 upoštevajo priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

RAZPISI - SPODBUDE



ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE

Med deficitarne poklice uvrščena tudi izdelovalec kovinskih konstrukcij in gastronom hotelir.

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije je danes, 21. januarja 2022, na svoji spletni strani objavil [javni razpis \(323. JR\)](#) za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2022/2023.

Štipendije so namenjene spodbujanju mladih za vpis v izobraževalne programe za poklice, za katere na trgu dela ni dovolj kadra glede na potrebe delodajalcev.

Pogoji za dodelitev se ne spreminjajo, sta pa letos na seznam deficitarnih poklicev uvrščena tudi izdelovalec kovinskih konstrukcij in gastronom hotelir. Glede na to, da turizem že okreva po pandemiji covid-19, se odpirajo nova delovna mesta tudi na tem področju, v prihodnjih letih pa bo potrebnih po novih sodelavcih še več.

Štipendijo za deficitarne poklice bodo v šolskem letu 2022/2023 lahko pridobili dijaki, ki bodo prvič obiskovali 1. letnik in se bodo izobraževali za naslednje poklice ter pridobili višjo izobrazbo od že pridobljene:

1. kamnosek,
2. mehatronik operater,
3. izdelovalec/izdelovalka kovinskih konstrukcij,
4. inštalater/inštalaterka strojnih inštalacij,
5. oblikovalec kovin orodjar/orodjarka,
6. električar/električarka,
7. avtokaroserist / avtokaroseristka,
8. pek / pekarka,
9. slaščičar / slaščičarka,
10. mesar / mesarka,
11. tapetnik / tapetničarka,
12. mizar/mizarka,
13. zidar/zidarka,
14. tesar/tesarka,
15. klepar-krovec/kleparka-krovka,
16. izvajalec/izvajalka suhomontažne gradnje,
17. slikopleskar-črkoslikar/slikopleskarka-črkoslikarka,
18. pečar-polagalec keramičnih oblog /pečarka-polagalka keramičnih oblog,
19. gozdar/gozdarka,
20. gastronom hotelir/gastronomka hotelirka,
21. dimnikar/dimnikarka,
22. steklar/steklarka,
23. tehnik/tehnica steklarstva.

Informacije o štipendijah za deficitarne poklice:

- prejemanje štipendije za deficitarne poklice ne vpliva na višino otroškega dodatka;
- ne vpliva na višino plačila dohodnine;
- dijak lahko istočasno prejema državno štipendijo/Zoisovo štipendijo in štipendijo za deficitarne poklice;
- v primeru, da dijak ponavlja isti letnik oz. ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik, lahko štipendijsko razmerje miruje, vendar ne več kot eno leto.

Informacije: [Javni razpis](#)

Rok za oddajo vloge: od 13. junija 2022 do vključno 23. septembra 2022.

SPODBUDE ZA LESARJE



Javni razpis Spodbude za mikropodjetja v lesarstvu

MGRT je objavilo Javni razpis spodbude za mikro podjetja v lesarstvu (Mikro 22–23) za sofinanciranje investicij mikropodjetij v opredmetena in neopredmetena sredstva ter stroškov plač ter drugih stroškov dela v povezavi z razvojem novih proizvodov iz lesa. Poudarek bo dan projektom, ki bodo omogočali nadaljnji razvoj in trajnostno rast mikropodjetij na okolju prijazen način in skladno s principi krožnega gospodarstva.

Na razpis se lahko prijavijo mikro podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga.

Predvideni upravičenci v predmetnem razpisu so mikropodjetja v razredu do 5 zaposlenih in imajo registrirano dejavnost:

- oddelek C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva ali
- oddelek C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta mora znašati vsaj 5.000 € ter največ 50.000 €.

Upravičeni stroški se sofinancirajo v višini največ 60% upravičenih stroškov in so naslednji:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme in orodij ter novih strojev),
- stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev (nakup tehnologije z nakupom patentnih pravic, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja),
- stroški plač in drugi stroški dela v povezavi z razvojem novih proizvodov iz lesa za enega zaposlenega.

Standardni strošek na enoto je 11,93 € na uro in je izračunan na podlagi Metodologije, ki je del razpisne dokumentacije. Strošek zaposlenega na projektu je največ 160 učinkovitih delovnih ur.

Informacija: [Vabilo k prijavi na razpis](#)

Objava na povezavi [Spodbude za mikropodjetja v lesarstvu](#)

Rok za oddajo vlog: 30. junij 2022 in 18. november 2022.

PRISPEVKI IN DAVKI

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; pri čemer DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev, tako da, združite obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko.

V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

FURS bo zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravil t.i. zbirni plačilni nalog, ki bo vseboval podatke o javnofinančnih blagajnah, vrstah in višini dajatev. FURS bo zbirni plačilni nalog poslal zavezancu

preko njegove banke v obliki e-računa. Zavezanec bo predizpolnjen plačilni nalog potrdil in s tem neposredno poravnal znesek obveznosti.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. Obračune je treba preko eDavkov predložiti do 15. v mesecu, zneske pa poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec. E-račun bo izdan po predložitvi obračuna.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2021 je 1.969,59€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.181,75€** (60% x 1.969,59€), najvišja pa **6.893,57€** (3,5 kratnik PP 2021 = 3,5 x 1.969,59€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2022 dalje so v višini **451,41€**, najvišji pa **2.633,34€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

- Od 1.1.2021 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **40,00€** in sicer 10,00€ (povprečna plača oktober 2021 = 1.886,48€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 30,00€ (25% povprečne plače oktober 2021 = 25% x 1.886,48€ x 6,36%). Zavezanec plača prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.
- Od 1.4.2022 do 31.3.2023 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **41,04€** (doslej 38,68€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.38/2022 z dne 18.3.2022) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.
V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.
Skupni pavšalni prispevki do 31.3.2022 so **81,04€** (40,00€ + 41,04€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila – 1. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	41,04€ do 31.3.2023

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	40,00€ od 1.1.2022

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Primer plačila – 2. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	41,04€ do 31.3.2023

Namen	Prispevek ZZV
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	40,00€ od 1.1.2022

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2022 dalje je najnižja zavarovalna osnova **1.772,63€** (90% povprečne letne plače za leto 2021, ki je 1.969,59€), najvišja pa **6.893,57€** (3,5 kratnik PP 2021 = 3,5 x 1.969,57€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **677,13€** in največ v višini **2.633,34€**. Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju 1.113,72 € (60 % povprečne bruto plače za leto 2020, ki je bila 1.856,20€).

Za izplačila od 1.3.2022 do 28.2.2023 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.181,75 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2021, ki je 1.969,59 €). **Minimalna plača 2022** za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2022, je 1.074,43 €.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-2 (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2022 v višini **5,66€** (0,30% PP za oktober 2021 = 0,3% x 1.886,48€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.6/2022 z dne 14.1.2022) določa od 15. januarja 2022 minimalno bruto urno postavko za študentsko delo v višini **6,17 €** (doslej 5,89€).

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

ZUTD določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v

koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Zakon o interventnih ukrepih za podporo trgu dela (ZIUPTD1), Ur.l. 29/2022 z dne 4.3.2022 rešuje posledice obsežne bolniške odsotnosti zaposlenih ter odsotnosti zaradi odrejenih karanten. Zakon določa, da se pomanjkanje delovne sile začasno omili s povečanim obsegom občasnega in začasnega dela upokojencev. Z Zakonom o interventnih ukrepih za podporo trgu dela (ZIUPTD1) pa se upokojenecem dovoli, da v koledarskem mesecu opravijo največ 90 ur začasnega ali občasnega dela oziroma tudi največ 120 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega ali občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 1080 ur. Ukrep velja do 31. decembra 2022.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur. Od 5. maja 2022 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati **9.237,96 €** (do 4.maja 2022 je ta znesek 8.639,07€).

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke bo na osnovi spremembe zakona veljala od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Do objave nove odredbe o višini urne postavke in višini dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev velja, da od 1.marca 2022 urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od **5,77€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **marec** 2022 je znašala 2.007,92€, neto plača pa 1.306,68€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar - marec 2022 je znašala 1.953,10€, neto 1.261,22€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OZS IDRİJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje boste predstavili svoje vprašanje ali problem, s katerim se ukvarjate.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OZS Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OZS Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočerih ugodnosti za člane OZS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OZS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrtnik.com/>

IZ URADNEGA LISTA

KORONAVIRUS ODLOKI		
61	7.5.	Odlok o spremembah Odloka začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19
67	13.5.	Dopolnitev Pravilnika o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2
68	13.5.	Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19
75	30.5.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19
DRUGE OBJAVE		
60	6.5.	Pravilnik o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve
60	6.5.	Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod
60	6.5.	Pravilnik o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev
60	6.5.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine
60	6.5.	Dopolnitev Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz
60	6.5.	Navodilo za vodenje in upravljanje registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije
64	10.5.	Uredba o določitvi cen določenih naftnih derivatov
67	13.5.	Odredba o višini urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo upokojenecv
69	17.5.	Uredba o določitvi vloge za priznanje statusa upravičenca do digitalnega bona '22 – šolajoči v tujini, sporočila izvajalca subvencioniranega izobraževalnega programa o udeležencih, izjave o združitvi digitalnih bonov '22 in izjave o unovčitvi digitalnega bona '22
69	17.5.	CERKNO - Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah
69	17.5.	CERKNO - Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerklno
70	20.5.	Uredba o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi
70	20.5.	Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah
70	20.5.	CERKNO - Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklno za leto 2021
70	20.5.	CERKNO - Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklno za leto 2022
70	20.5.	CERKNO - Sklep o lokacijski preveritvi LP 02 na območju enote urejanja prostora KE06/A216
71	24.5.	Sprememba Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah
74	27.5.	Sprememba Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov
74	27.5.	Poročilo o gibanju plač za marec 2021
74	27.5.	IDRIJA - Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija
75	30.5.	Uredba o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud za investicije v raziskave in razvoj ter inovacije
77	31.5.	Uredba o odpadkih
78	2.6.	Pravilnik o prijavi nezgode in poškodbe pri delu

PRISPEVKI - OBVEZNOSTI MAJ 2022

PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA				najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
Bruto zavarovalna osnova v EUR				1.181,75€	1.772,63€	6.893,57€
prispavek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2021=60% X 1.969,59 €)	(90% PP 2021=90% X 1.969,59€)	(3,5 kratnik PP 2021)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	287,75	431,64	1.678,58
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	158,94	238,41	927,19
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,36	3,54	13,78
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,36	3,54	13,79
PRISPEVKI SKUPAJ				451,41	677,13	2.633,34

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2021 (PP je 1.969,59€), prispevki skupaj 451,41€	1.181,75 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2021 (60% x 1.969,59€= 1.181,75€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2021 (PP za 2021 je 1.969,59), prispevki skupaj: 677,13€	1.772,63€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2021 (3,5 x 1.969,59 €), prispevki skupaj: 2.633,34€	6.893,57 €

OLAJŠAVE	mesečna olajšava €	letna olajšava €
1. Splošna olajšava		
- letni dohodek do 13.716,33 € (mesečni do 1.143,03 €)	375,00 + (1.605,12-1,40427 x bruto dohodek)	4.500,00 + (19.261,43 -1,40427 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 13.716,33 € (mesečni nad 1.143,03€)	375,00	4.500,00
2. Posebna olajšava:		
1. otrok	209,17	2.510,17
2. otrok	227,39	2.728,72
3. otrok	379,26	4.551,10
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	291,67	3.500,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		2.903,66
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		
- mesečni bruto dohodek do 1.143,03€	375,00 + (1.605,12-1,40427 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 375,00€
- mesečni bruto dohodek nad 1.143,03€	375,00	

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača MAREC 2022	2.007,92	1.306,68
Povprečna plača JANUAR - MAREC 2022	1.953,10	1.261,22
Povprečna plača JANUAR - MAREC 2022	1.953,10	1.261,22
Povprečna bruto plača (PP) 2021	1.969,59	1.270,30
Povprečna bruto plača (PP) 2020	1.856,20	1.208,65
Minimalna plača od 1.1.2022	1.074,43	
Minimalna plača od 1.1.2021	1.024,24	

STOPNJE PRISPEVKOV	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
PRISPEVEK			
Pokojninsko in invalidsko	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36%	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje, starševsko varstvo	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	41,04
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	40,00
SKUPAJ			81,04

DELOVNI DNEVI	DEJANSKI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI MAJ 2022	21	1	22
OBRAČUN UR	168	8	176

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	
Vrsta izplačila	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
Neobdavčeni znesek za prehrano (na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela), prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,76€	6,12 € + 0,76 €
Terenski dodatek	4,49 €
Prevoz na delo neobdavčeno	po uredbi od 1.8.2008 po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom Ur.l.114/2021 od 1.9.2021
	0,18 € 140 € mesečno
Kilometrina za službeno potovanje (neobdavčeno po uredbi)	0,37 €
Regres za letni dopust	
Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.007,92€
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	6-8 ur 8-12 ur nad 12 ur
	7,45 € 10,68 € 21,39 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.755,00		16 %
8.755,00	25.750,00	1.400,80	+ 26 % nad 8.755,00
25.750,00	51.500,00	5.819,50	+ 33 % nad 25.750,00
50.000,00	74.160,00	14.317,00	+ 39 % nad 51.500,00
74.160,00		23.154,40	+ 45 % nad 74.160,00

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	729,58		16 %
729,58	2.145,83	116,73	+ 26 % nad 729,58
2.145,83	4.291,67	484,96	+ 33 % nad 2.145,83
4.291,67	6.180,00	1.193,08	+ 39 % nad 4.291,67
6.180,00		1.929,53	+ 45 % nad 6.180,00

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
VOLITVE VODSTVA OOOZ IDRIJA ZA MANDATNO OBDOBJE 2022-2026	1
OZS O KOALICIJSKI POGODBI NOVE VLADE	2
ZAKONODAJA.....	3
V UPORABI NOVA GRADBENO-PROSTORSKA ZAKONODAJA.....	3
NOVA UREDBA O ODPADKIH.....	4
OLAJŠAVA ZA VLAGANJA V DIGITALNI IN ZELENI PREHOD	4
INFORMACIJE	4
PLAČILO AKONTACIJE Z e-RAČUNOM	4
LETNI DOPUST IN REGRES	5
VRAČILO DDV PLAČANEGA V TUJINI	7
PRENEHANJE VELJAVNOSTI ODLOKA COVID-19.....	7
RAZPISI - SPODBUDE	7
ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE	7
SPODBUDE ZA LESARJE	8
PRISPEVKI IN DAVKI	9
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	10
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	10
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	10
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	11
PODATKI O PLAČAH	11
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA.....	12
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	12
PRAVNO SVETOVANJE	12
MOZAIK PODJETNIH.....	12
MOJ OBRTRNIK.....	12
IZ URADNEGA LISTA	12
PRISPEVKI - OBVEZNOSTI MAJ 2022.....	13