



Glasilo Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija
Lapajnetova 19, 5280 Idrija
tel: (05) 37 34 750
GSM: 051 804 500

OBVESTILA

SEPTEMBER 2025

*Povezani
smo močnejši*

AKTUALNO



MEDNARODNI OBRTNI SEJEM - MOS 2025

Sejemski program OZS na MOS 2025

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (OZS) bo tudi letos celovito sodelovala na 57. Mednarodnem sejmu obrti in podjetnosti (MOS), ki bo potekal od 17. do 21. septembra 2025 na Celjskem sejmišču. Sejem MOS predstavlja osrednji poslovno-sejemski dogodek v Sloveniji, ki vsako leto povezuje več kot 800 razstavljalcev, številne strokovne in poslovne obiskovalce ter državno upravo.

Dogodek je razdeljen na pet vsebinskih sklopov: MOS Dom, MOS Tehnika, MOS Turizem, MOS B2B in MOS

MOS DOM

MOS TURIZEM &
GASTRONOMIJA

MOS B2B

MOS PLUS

Plus. V tem okviru bo OZS s strokovnimi sekcijami, območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami, člani in partnerji nastopila na več kot 700 m² razstavnih površin v dvorani L1 ter drugih sejmskih prostorih. Poleg razstavnih prostorov bodo organizirani številni obsejemski dogodki, tematske predstavitve in mreženja.

Sekcija kovinarjev in sekcija plastičarjev OZS

Obiskovalcem bodo predstavljeni različni izdelki, tehnične rešitve, kot tudi poslanstvo in delovanje obeh sekcij.

Odbor za znanost in tehnologijo OZS

V sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami bo prikazal možnosti povezovanja malega gospodarstva

z znanstveno-raziskovalnimi institucijami ter vlogo odbora pri spodbujanju inovacij in prenosa znanja v obrtni in podjetniški sektor.

Obiskovalcem bodo na voljo celovite informacije o delovanju odbora, katerega temeljna naloga je vzpostavljanje učinkovitega sodelovanja med malimi in mikro podjetji ter visokošolskimi in raziskovalnimi institucijami. Predstavljene bodo možnosti dostopa do strokovnih rešitev, storitev in znanstvenih dognanj, ki jih podjetjem lahko ponudijo fakultete, inštituti ter druge izobraževalne ustanove.

Poseben poudarek bo namenjen tudi predstavitvi povezovalne vloge odbora pri sodelovanju s srednjimi šolami in šolskimi centri, kjer se spodbuja razvoj praktičnih znanj, krepitev kompetenc ter prenos tehnologij – vse s ciljem boljše usklajenosti izobraževalnega sistema s potrebami trga dela in malega gospodarstva.

Tehnološka posebnost: 3D hologramska predstavitev z umetno inteligenco

Posebej bo izpostavljen inovativni produkt podjetja **Atelje Virtua**, ki bo na sejmu premierno predstavljen v obliki 3D holograma v naravni velikosti. Gre za tehnološko napredno senzorno izkušnjo, ki obiskovalcem omogoča interaktivno komunikacijo z virtualnim predstavnikom podjetja.

S pomočjo umetne inteligence bodo obiskovalci lahko:

- vzpostavili pogovor s hologramom,
- pridobili informacije o podjetju Atelje Virtua,
- ter izvedeli več o delovanju in storitvah OZS – kar v **70 tujih jezikih**.

Sekcija za domačo in umetnostno obrt pri OZS

Mojstrske rokodelske delavnice v okviru Ulice obrti

Osrednja točka Ulice obrti bo »Vajeniška pisarna«, kjer bodo obiskovalci prejeli vse informacije o vajeniškem sistemu izobraževanja ter srednjem poklicne in strokovnem izobraževanju.

Mozaik podjetnih

Na razstavnem prostoru OZS v dvorani L1 bodo obiskovalcem predstavljeni popusti, ki jih članom nudi OZS v okviru Mozaika podjetnih. Sodelujoči partnerji, kot so Zavarovalnica Triglav, Shell, Relax turizem, Delavska Hranilnica, Bagsandmore, Officeandmore in Energija Plus, bodo obiskovalcem predstavili konkretne popuste, ki jih ponujajo izključno za člane OZS.

Predstavitve mreže Enterprise Europe Network Slovenija in Slovenskega centra za krožno gospodarstvo

V okviru razstavnega prostora OZS se bosta predstavila tudi:

- **Enterprise Europe Network - Slovenija** – največja evropska podporna mreža za mala in srednje velika podjetja (MSP), ki ponuja pomoč pri iskanju mednarodnih poslovnih partnerjev, vstopu na tuje trge, prenosu tehnologij ter pri digitalni in zeleni preobrazbi podjetij.

- **Slovenski center za krožno gospodarstvo**, katerega član je tudi OZS. Center združuje ključne deležnike iz gospodarstva, znanosti in politike ter MSP-jem nudi podporo pri prehodu v krožno gospodarstvo. V ospredju so rešitve za učinkovitejšo rabo virov, zmanjšanje odpadkov, razvoj krožnih poslovnih modelov ter povezovanje podjetij z razpoložljivimi znanji, orodji in dobrimi praksami.

Obiskovalci bodo na enem mestu pridobili vpogled v podpirne storitve, ki jih OZS skupaj s partnerji nudi podjetjem – tako pri povezovanju z znanostjo kot pri iskanju trajnostnih in inovativnih rešitev za prihodnost.

Razstava Sharewood

Predstavlja trajnostno uporabo lesa v sodobni arhitekturi in oblikovanju. Posebnost razstave je knjižnica lesa, kjer bodo obiskovalci – predvsem mladi – spoznali različne vrste lesa, njihove lastnosti in prednosti pri okolju prijazni gradnji. Razstava poteka v okviru projekta **LifeLongWood Interreg SI-AT 2021-2027**.

Obsejemski program:

Sreda, 17. september 2025:

11.00 – Slavnostno odprtje sejma v Modri dvorani
14.00–17.00 – Zaključna konferenca projekta EmployVET: »Štiri države, ena prihodnost poklicnega izobraževanja«, predstavitev projekta, panel z gosti iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Črne gore, ter izmenjava dobrih praks.

Četrtek, 18. september 2025:

11.00 – Mednarodno poslovno srečanje »Connect2Slovenija«, povezovanje podjetij iz različnih sektorjev: avtomobilska industrija, plastika, les, elektronika, OVE, industrija 4.0 in drugi. Organizirani bodo vnaprej dogovorjeni individualni sestanki med domačimi in tujimi podjetji.

- hekatona "Woodyton" za osnovnošolce v okviru projekta LifeLongWood. 18. in 19. septembra 2025.

Petek, 19. september 2025:

Zaključna konferenca projekta Recreate, ponovna uporaba materialov in krožnega gospodarstva.

17.45 – Podelitev sejmskih priznanj OZS – Ceh 2025

Sejemska priznanja OZS – Cehi 2025

OZS bo v sodelovanju s Celjskim sejmom in Mestno Občino Celje najuspešnejšim razstavljavcem podelila sejemska priznanja OZS - zlati, srebrni in bronasti ceh. Slavnostna podelitev zborničnih sejmskih priznanj, bo v petek, 19. septembra, ob 17.45 uri, v modri dvorani, poslovna stavba celjskega sejmišča.

DIGITALNA KARTICA MOZAIK PODJETNIH



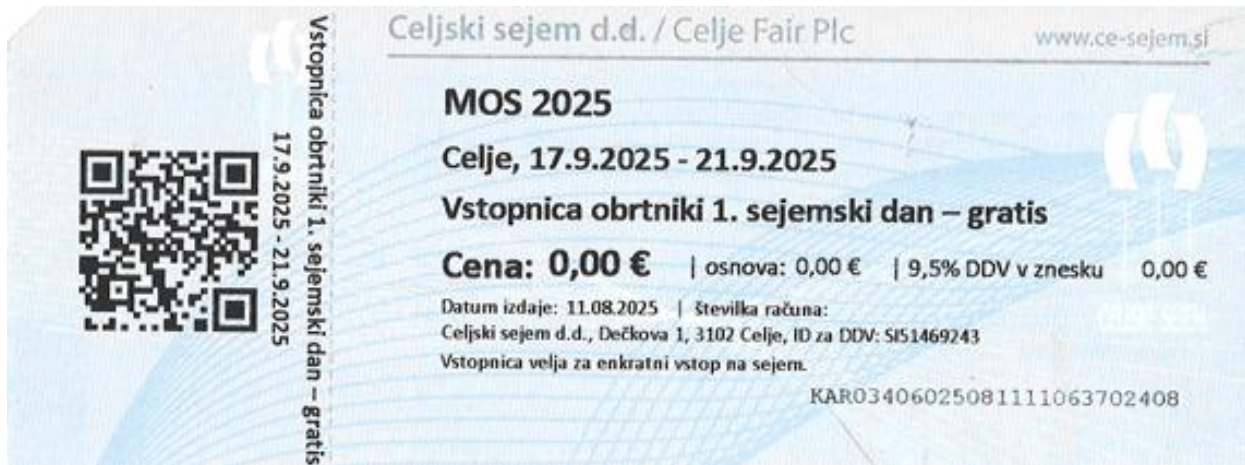
[Kartica Mozaik podjetnih](#), **Nova mobilna aplikacija:** Po 20 letih plastične kartice je tu digitalna rešitev, ki omogoča:

- Hiter pregled vseh popustov in akcij
- Obvestila o posebnih ponudbah v bližini
- Digitalno identifikacijo kot člana OZS
- Prihranke, ki pogosto presegajo višino članarine

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OZS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.

MOS 2025 – BREZPLAČNE VSTOPNICE ZA 17.9.2025

Na OOO Idrija lahko prevzamete brezplačne vstopnice za 1. sejmski dan, sredo 17. septembra 2025 na Mednarodnem obrtnem sejmu. Število razpoložljivih brezplačnih vstopnic je omejeno.



ZAKONODAJA



PRAVILNIK O ROČNEM PREMEŠČANJU BREMEN

Pravilnik o ročnem premeščanju bremen je bil sprejet avgusta 2023 in stopi v veljavo s 1. avgustom 2024. Po skoraj dvajsetih letih se vzpostavljajo omejitve pri ročnem premeščanju bremen za delavke in delavce opozarjajo na ministrstvu. Upoštevati ga morajo vsi delodajalci v vseh panogah.

Vpliv za zdravje delavcev

Ročno premeščanje bremen predvsem v dejavnosti kot je trgovina, ima lahko posledice na zdravju delavcev. Pri čemer prevladujejo predvsem kostno-mišična obolenja, ki izhajajo neposredno iz povečevanja obremenitev pri delovnem procesu.

Kaj se šteje v kategorijo kostno-mišičnih obolenj? To so bolezni ali poškodbe mišic, sklepov,

kit, vezi, živcev ali žil, ki nastanejo v povezavi z ročnim premeščanjem bremen. Zato mora delodajalec delovna mesta prilagajati tehničnemu in tehnološkemu napredku. V skladu s tem je potrebno ročno premeščanje bremen nadomeščati z delovno opremo, pripomočki in mehanskimi pomagali.

Izjava o varnosti z oceno tveganja

Ena od najpomembnejših določil tega pravilnik, je izdelava izjave o varnosti z oceno tveganja ter izvedba sprejetih ukrepov. Če se ni mogoče izogniti ročnemu premeščanju bremen, mora delodajalec organizirati delo tako, da je to ravnanje čim bolj varno in zdravo. Zato mora delodajalec vnaprej oceniti varnostne in zdravstvene razmere pri delu, proučiti dejavnike tveganja ter poskrbeti, da se s sprejetjem ukrepov izogne tveganju za obolenja delavcev ali pa tveganje zmanjša.

Katere dejavnike ocenjujejo?

Sprejeti Pravilnik o ročnem premeščanju bremen vključuje tri metode ključnih kazalnikov za ocenjevanje in načrtovanje telesnih delovnih obremenitev na delovnem mestu:

- ročno dvigovanje, držanje in prenašanje bremen.
- ročno vleko in potiskanjem bremen.
- ročnimi delovnimi procesi v povezavi s ponavljajočimi se gibi.

V skladu s sprejetim pravilnikom pa so bile izdelane tudi Praktične smernice za ocenjevanje tveganj

telesnih obremenitev po Metodah ključnih kazalnikov (MKK), ki vključujejo še:

- uporabo celotne telesne moči.
- premikanjem (gibanjem) celega telesa.
- prisilnimi držami telesa.

Za lažjo in učinkovito uporabo novega pravilnika bodo s strani ministrstva in inšpektorata za delo RS organizirana tudi usposabljanja delodajalcev in strokovnih delavcev za varnost in zdravje pri delu.

INFORMACIJE



POGODBA O ZAPOSLOTVI ZA NEDOLOČEN ČAS

V 12. členu Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) je opredeljena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas kot temeljna oblika zaposlitve. Zakon določa, da se med delodajalcem in delavcem sklene pogodba za zaposlitev za nedoločen čas, razen če je z zakonom določeno drugače. Medtem ko je pogodba o zaposlitvi za določen čas izjema, ki je dopustna le v zakonsko določenih primerih in v okviru predpisanih omejitev.

Kaj vse mora vsebovati pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas?

Kakor v vsaki pogodbi o zaposlitvi, mora biti tudi v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas določeno, kdaj začne veljati oziroma kateri dan je prvi dan dela. Če datum nastopa dela ni določen, kot začetek dela velja dan podpisa pogodbe. S tem dnem začnejo veljati tudi pravice in obveznosti, ki jih ima zaposleni, prav tako pa takrat nastopi vključitev v socialno zavarovanje na podlagi delovnega razmerja. Podatki, ki jih mora vsebovati pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, so:

- podatke o pogodbenih strankah z navedbo njunega prebivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa dela,
- naziv delovnega mesta oziroma vrsto dela, s kratkim opisom dela, ki ga mora delavec opravljati po pogodbi o zaposlitvi in za katero se zahtevajo enaka raven in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela,
- kraj opravljanja dela;
- določilo ali gre za pogodbo o zaposlitvi s polnim ali krajšim delovnim časom,

- določilo o dnevnem ali tedenskem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,
- določilo o znesku osnovne plače delavca v eurih, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi ter o morebitnih drugih plačilih,
- določilo o plačilu dodatkov in drugih sestavinah plače delavca, plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in o načinu izplačevanja plače,
- določilo o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta,
- dolžino odpovednih rokov,
- določilo o usposabljanju, ki ga zagotovi delodajalec,
- navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca, in
- druge pravice in obveznosti v primerih, določenih z zakonom.

Zaposlitev za nedoločen čas zaposlenim predstavlja varnost

Načeloma se pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas od pogodbe o zaposlitvi za določen čas bistveno ne razlikuje. Vsebina pogodb je enaka z izjemo da se pri pogodbi o zaposlitvi za določen čas navede čas, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi, razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas in določilo o načinu izrabe letnega dopusta, prav tako gre za enake pravice in obveznosti. Tudi ta pogodba ne zagotavlja trajne zaposlitve. Možna je njena odpoved, vendar mora ta potekati skladno z zakonodajo, ki določa odpovedne roke in druge pogoje za prenehanje delovnega razmerja. Obstaja pa ena prednost te pogodbe. To je možnost pridobivanja kredita, ki ga je lažje dobiti, če imate pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

Kdaj je zaposlitev za nedoločen čas nujna?

Zaposleni ne sme podpisati pogodb za zaposlitev za določen čas, ki bi trajale več kot 2 leti. Tukaj gre lahko za eno pogodbo ali več njih. To pomeni, da delavec ne sme opravljati istega dela, določenega s pogodbo o zaposlitvi za določen čas več kot 2 leti. Če se delodajalec po preteku tega obdobja ne odloči, da bi osebo zaposlil za nedoločen čas, na istem delovnem mestu za določen čas ne sme zaposliti nove osebe. Če zaposleni po preteku dveh let še vedno opravlja delo, za katerega je bila sklenjena pogodba za določen čas, se ta šteje za sklenjeno za nedoločen čas.

Prav tako se domneva, da je pogodba o zaposlitvi sklenjena za nedoločen čas, če pogodba ni sklenjena v pisni obliki oziroma če čas trajanja ni pisno določen.

ANEKS K POGODBI O ZAPOSLOTVI

Aneks k pogodbi o zaposlitvi je pravni dokument, s katerim delodajalec in delavec dogovorita spremembo določenih elementov obstoječe pogodbe o zaposlitvi. Vendar pa nekatere spremembe zahtevajo sklenitev nove pogodbe.

Kdaj se uporablja?

Aneks k pogodbi o zaposlitvi ureja Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), ki določa pravila glede sprememb delovnega razmerja med trajanjem pogodbe. Po ZDR-1 mora biti aneks sklenjen v pisni obliki in podpisan s strani obeh strank – delodajalca in delavca – da je veljaven. Aneks se uporablja za spremembe, ki ne pomenijo bistvenih sprememb delovnega razmerja.

Uporablja se predvsem za spremembe, kot so:

- višina osnovne plače ali dodatkov,
- sprememba delovnega časa (npr. iz dopoldanskega v izmenski),
- sprememba razporeditve delovnega časa,
- druge manjše spremembe v pogodbenem razmerju.

Pomembno je, da ne gre za spremembe, ki po zakonodaji zahtevajo sklenitev nove pogodbe.

Kdaj aneks k pogodbi o zaposlitvi ni dovoljen?

Če pride do sprememb, ki bistveno vplivajo na vsebino zaposlitve, aneks k pogodbi o zaposlitvi ni dovoljen. V naslednjih primerih velja obvezna sklenitev nove pogodbe: sprememba naziva delovnega mesta oz. vrste dela, sprememba kraja opravljanja dela, sprememba trajanja pogodbe (npr. iz določenega v nedoločen čas), sprememba delovnega časa (iz polnega v krajši in obratno).

V teh primerih je nujna sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi.

DELO PO PODJEMNI POGODBI IN POGOJI ZA NJENO SKLENITEV

Kdaj je primerna in kakšne so njene omejitve? Poznate pravice in obveznosti naročnika ter podjemnika? Če sodelujete zunaj rednega delovnega razmerja, je razumevanje podjemne pogodbe ključnega pomena. Gre za pogodbo s posebnimi pravili, ki jih je dobro poznati že pred sklenitvijo.

Kaj je podjemna pogodba?

Gre za pogodbo, s katero naročnik pri izvajalcu naroči opravo določenih del, podjemnik pa se zaveže, da bo delo oz. dela opravil na dogovorjen način. Delo po podjemni pogodbi se lahko sklene za popravilo ali izdelavo stvari, lahko pa tudi za fizično ali umsko delo. Za določena umska dela je sicer potrebno skleniti avtorsko pogodbo. Vsebovati mora nekatere ostale podrobnosti, npr. rok izvedbe, rok plačila ipd. Podjemna pogodba se lahko sklene za posamezno storitev ali za nedoločen čas. Sklene se lahko med dvema fizičnima oseba ali pa med pravno in fizično osebo. Fizična oseba lahko sklene tudi podjemno pogodbo s svojim delodajalcem. A to le za dela, ki so izven opisa njegovih delovnih nalog po pogodbi o zaposlitvi.

Delo po podjemni pogodbi ali pogodba o zaposlitvi?

V praksi se velikokrat sliši, da je nekdo »zaposlen prek podjemne pogodbe«. Takšna dikcija ni pravilna. Podjemna pogodba je namreč pogodba civilnega prava. Pogodba o zaposlitvi pa je pogodba delovnega prava. To tudi pomeni, da se podjemna pogodba ne sme skleniti, če pri delu obstajajo elementi delovnega razmerja. Pri podjemni pogodbi se tako ne upošteva Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), kakor tudi ne kolektivne pogodbe. To pomeni tudi, da podjemniki niso upravičeni do dodatkov pri opravljanju dela (na primer dodatek za delo na praznike, dodatek za nedeljsko delo, dodatek za nočno delo ipd.). Podjemniku ne pripadata niti letni dopust ali regres. Podjemna pogodba pomeni tudi, da podjemnik ni upravičen do povračila potnih stroškov. Lahko pa se sicer z naročnikom dogovorita za izplačilo kilometrine za opravljene storitve po podjemni pogodbi.

Organizacija dela po podjemni pogodbi

Delo po podjemni pogodbi pomeni, da je podjemnik pri delu samostojen ter odgovarja za rezultat dela in ni podrejen naročniku. Podjemnik si tudi sam organizira delo. Priskrbi si vse, kar potrebuje za delo (na primer stroje, orodje). Kdo priskrbi material, pa je stvar dogovora. Podjemnik mora upoštevati navodila naročnika ter mu tudi omogočiti nadzor nad potekom dela. Ta je drugačen kot v primeru delovnega razmerja, kjer nadzor vsebuje tudi možnost discipliniranja delavca.

Prednosti in slabosti dela po podjemni pogodbi

Delo po podjemni pogodbi ima tako prednosti in slabosti. Prednosti podjemne pogodbe so, da lahko gre za legalno opravljanje skoraj kateregakoli dela. Ob tem pa lahko delo prek podjemne pogodbe opravljajo tudi redno zaposleni, brezposelni in študenti. Slabosti podjemne pogodbe pa so v obdavčitvi in šibki socialni varnosti.

Delo po podjemni pogodbi oz. obdavčitev dela prek pogodbe je precej visoka. Stopnja obdavčitve, po kateri se izračuna akontacija dohodnine, je namreč 25 % od davčne osnove. Naročnik podjemne pogodbe pa plačuje prispevek za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni ter prispevek za posebne

primere zavarovanja po 20. členu ZPIZ-2, če prejemnik dohodka ni zavarovanec po 18. členu ZPIZ-2. Prejemnik dohodka (podjemnik) pa plačuje prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje ter prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in prispevek za zavarovanje za posebne primere po 20. členu ZPIZ-2, če prejemnik dohodka ni zavarovanec po 18. členu ZPIZ-2.

POZOR: Po novem, od 01.07.2025 dalje, je dodan še 1% prispevek za dolgotrajno oskrbo, ki bremeni prejemnika dohodka. Dodatno izplačevalec plačuje še posebni davek na določene prejemke, v višini 25%.

eDavki - MiniBlagajna



Brezplačna aplikacija miniBLAGAJNA

Za subjekte, kateri letno izdajo majhno število računov.

Izstavljaj gotovinske račune preko mobilne ali spletne aplikacije, poročaj podatke za vezano knjigo računov in vodi ter oddajaj evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV (Evidenci DDV).

Spletna in mobilna aplikacija

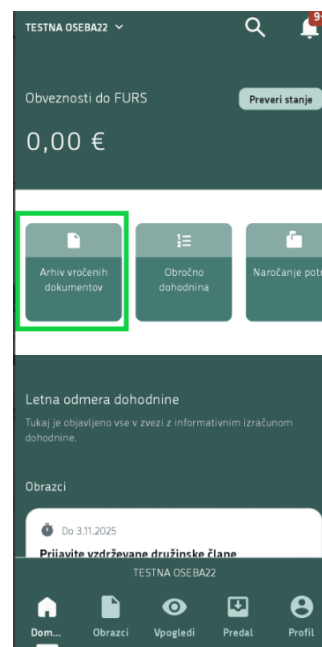
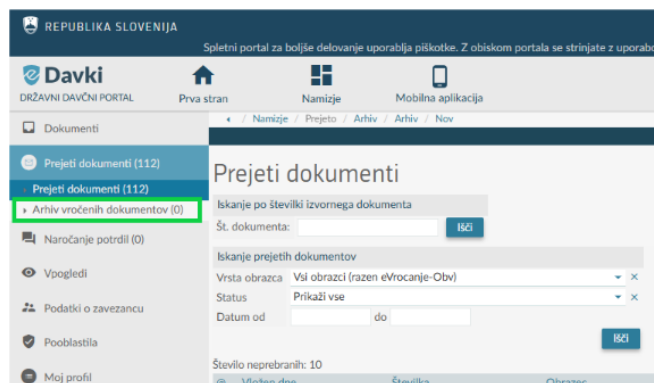
FURS mobilna aplikacija miniBlagajna (v nadeljevanju mobilna aplikacija) omogoča izdajanje gotovinskih računov na POS tiskalnikih z uporabo Android tablice ali Android pametnega telefona. Spletna aplikacija poleg izdaje gotovinskih računov omogoča tudi poročanje podatkov vezane knjige računov ter nekatere napredne izvoze in obračun DDV. Omogočeno je delo več blagajnikov (operaterjev) na več lokacijah in več napravah.

Aplikaciji omogočata:

- Izdajo davčno potrjenih gotovinskih računov in vezane knjige računov
- Izdajo računa fizični osebi ali davčnemu zavezancu
- Izdajo računa, računa za predplačilo ali računa s predplačilom
- Izdajo v lastnem ali tujem imenu
- Tiskanje računov
- Izdajo računov s posebnostmi (obrnjena davčna stopnja, pavšalisti,..)
- Prikaz izdanih računov za posameznega operaterja, blagajno ali poslovni prostor
- Vodenje evidenc obračunanega DDV in odbitka

ARHIVSKI DOKUMENTI NA eDavkih

Potrebuje davčne dokumente za več let nazaj? Ni potrebno hoditi na finančni urad in čakati v vrsti, saj jih lahko z nekaj kliki naročite prek eDavkov.



Vsak uporabnik portala eDavki in mobilne aplikacije eDavki lahko zase ali za pooblastitelja naroči dokumente iz Arhiva vročenih dokumentov.

Naročate lahko dokumente, ki so starejši od 2 mesecev. Za naročilo so uporabniku na voljo dokumenti tekočega leta ter dokumenti petih predhodnih let.

Gre za sklop aktivnosti, s katerimi Finančna uprava širi dostop do lastnih podatkov in dokumentov na davkih ter s tem poenostavlja in olajšuje postopke za zavezance. Tako z novimi možnostmi uporabe eDavkov promovira čim množičnejšo uporabo elektronskega poslovanja.

Od junija 2025 dalje so lahko zavezanci naročili stare dokumente s področij davka od premoženja, NUSZ in letne odmere dohodnine, tokrat pa smo dodali še pet sklopov dokumentov:

- davek na dediščine in darila,
- davek na promet nepremičnin,
- davek na motorna vozila,
- dohodek od obresti,
- dohodek iz dividend.

Dostop do arhiva

Dostop do arhiva je mogoč na prvi strani mobilne aplikacije eDavki in na portalu eDavki (v osebni profilu vsakega davčnega zavezanca – glejte na

fotografiji). V primeru, da imate ustrezno pooblastilo, je omogočeno, da iz arhiva naročite tudi dokumente za pooblastitelja.

Namen arhiva

Namen arhiva vročenih dokumentov je, da ima zavezanec na enem mestu zbrane dokumente, s področja Finančne uprave, ki jih lahko z nekaj kliki preprosto pridobi iz arhiva in v obliki PDF prenese na svojo napravo.

Prav tako arhiv odpravlja slabost, da so eVročeni dokumenti na eDavkih dostopni le šest mesecev, potem pa jih lahko zavezanec pridobi na pristojnem uradu. Sedaj bo takšne dokumente lahko zavezanec sam pridobil iz arhiva.

VIR: FURS [Novi sklopi arhivskih dokumentov na eDavkih | GOV.SI](#)

ODBITEK DDV IN POGOJI ZANJ

Odbitek DDV je fraza, ki jo podjetniki in podjetja v pogovorih velikokrat uporabljajo. Ugotavljamo, da čisto natančno ne vedo, kaj to pomeni. To je pravica zavezancev za DDV z veljavno identifikacijsko številko za namene DDV, torej so vpisani v register in oddajajo obračun DDV. Posledično nima pomena za t.i. male davčne zavezance in ne-zavezance.

Odbitek DDV – kaj to pomeni?

Odbitek DDV pomeni, da si lahko podjetje zmanjša davčno obveznost za plačilo DDV za znesek DDV, ki ga je plačal oz. so mu ga zaračunali dobavitelji v Sloveniji. Davčni zavezanec si lahko odbije DDV, ko so kumulativno izpolnjeni vsi spodnji pogoji (63. člena Zakona o davku na dodano vrednost):

- nastala je obveznost za obračun DDV,
- imamo račun ali drug ustrezen dokument,
- blago ali storitve, od katerih je bil obračunan DDV, je bilo uporabljeno za transakcije obdavčene z DDV, ali tiste, ki prinašajo pravico do odbitka DDV (npr. če se ukvarja podjetje z zavarovalniško dejavnostjo, je ta oproščena DDV, zato ni pravice do odbitka).

Iz tega lahko razumemo, da mali davčni zavezanci in tudi atipični davčni zavezanci odbitka DDV ne morejo uveljavljati, zato plačan DDV dejansko predstavlja zanje strošek.

Kdaj DDV ne morete odbiti?

Omejitev in prepovedi pomenijo za odbitek DDV to, da od določenih transakcij ne morete poračunati oz. upoštevati plačane DDV-je dobaviteljem, da si zmanjšate obveznost za plačilo svojega obračunanega DDV. Torej ga tudi ne morete zahtevati kot povračilo. Odbitek DDV ni mogoč pri davčnih zavezancih od:

- plovil in vozil, razen, če se ta nabavljajo za nadaljnjo prodajo ali dajanje v najem/zakup, pouk vožnje, prevoze potnikov ali blaga;

- goriv, maziv in nadomestnih delov ter storitev povezanih s plovili in vozili iz prejšnje alineje;
- reprezentance (pogostitve poslovnih partnerjev);
- reprezentance (poslovna darila poslovnim partnerjem – nad zneskom 20 evrov);
- hrane in pijače ter nastanitvev.

Izjema za prvi dve alineji velja, da je odbitek DDV možen za nakup in vzdrževanje električnih vozil, če nabavna vrednost (vključno z DDV) ne presega 80.000 evrov. Seveda mora biti vozilo namenjeno opravljanju dejavnosti zavezanca.

Lahko pa pride naknadno do spremembe namena uporabe blaga ali storitve. Ali pa se spremeni dejavnost zavezanca. V tem primeru je potrebno odbitek DDV ustrezno popraviti (povečati ali zmanjšati).

Poznamo tudi delni odbitek DDV. Do njega so upravičeni tisti davčni zavezanci, ki opravljajo tako obdavčljivo dejavnost kot oproščeno dejavnost. Tovrstni davčni zavezanci morajo ugotavljati t.i. odbitni delež (65. člen ZDDV-1).

Kaj pa zavezanci, ki opravljajo izključno oproščeno dejavnost (ki po ZDDV-1 ni obdavčljiva z DDV) npr. z oddajo nepremičnine v dolgoročni najem? Ti nimajo pravice za odbitek DDV, četudi so identificirani za DDV namene.

OBDAVČITEV ŠTUDENTSKEGA DELA V PRIMERJAVI Z S.P. V 2025

Obdavčitev študentskega dela je z leti postala zelo primerljiva z ostalimi oblikami dela. Seveda je govora o delu preko avtorskih in podjemnih pogodbah ali pogodbah o zaposlitvah – obdavčitev študentskega dela zato že dolgo ni več tako ugodna. V primerjavi z obdavčitvijo dohodka samostojnih podjetnikov pa lahko govorimo, da je obdavčitev študentskega dela celo zelo drago.

Obdavčitev študentskega dela in kaj je študentsko delo?

Študentsko delo je opredeljeno kot opravljanje nekih začasnih in občasnih del študentov in tudi dijakov. Gre za fleksibilno obliko dela, ki je namenjen mladim, ki se sicer še izobražujejo ampak si želijo vključitve na trg dela. Razlogi so bodisi finančni ali pa gre izključno za pridobivanje izkušenj in znanj. Študenti in dijaki morajo poznati obdavčitev študentskega dela, ker leta močno vpliva na dejansko neto izplačilo dohodka, ki ga prejmejo za svoje delo. Izplačila zanje opravi študentski servis, ki »delodajalcu« poleg njegovega dela zaračuna tudi ostale dajatve: obvezne prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje ter posebne koncesijske dajatve, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Kakor pravilno ugotavljate je obdavčitev študentskega dela zelo podobna obdavčitvi dela po podjemni pogodbi.

Kdaj govorimo o samostojni dejavnosti?

V kolikor se fizična oseba (študent ali dijak) odloči, da bi namesto, da bi si poiskala delo preko študentskega servisa, raje začela samostojno podjetniško pot ima na voljo različne pravnoorganizacijske oblike. Lahko ustanovi družbo, društvo, zavod ali pa se registrira kot fizična oseba z dejavnostjo, kot samostojni podjetnik (S.P.). Z dnem registracije S.P. je študent ali dijak obvezno zavarovan in dolžan plačevati predpisane prispevke. Obdavčitev študentskega dela je po registraciji izenačena z ostalimi S.P.-ji, torej se študent oz. dijak odloči ali bo plačeval davek po dohodninski lestvici (dejanski prihodki in dejanski stroški ter olajšave) ali pa bo plačeval davek od osnove, ki jo bo ugotovil na podlagi dejanskih prihodkov in z upoštevanjem normiranih odhodkov (80%).

Z registracijo S.P. študent na eni strani pridobi ugodnejšo obdavčitev, vendar mora poznati tudi negativne plati (ni več vzdrževan družinski član, nima na voljo dostopa do študentskega doma in bonov za prehrano itd.).

Tako samostojni podjetniki, kot tudi študenti so od 01.07.2025 deležni plačevanja nove dajatve, prispevka za dolgotrajno oskrbo.

SISTEM JAVNEGA OBVEŠČANJA IN ALARMIRANJA PO JAVNIH MOBILNIH OMREŽJIH

SI-ALARM – nov sistem javnega obveščanja in alarmiranja prebivalstva

V soboto, **27. septembra 2025**, javno testiranje sistema SI-ALARM



Prikaz testnega sporočila na mobilnem telefonu

SEKCIJE

GRADBENIŠTVO



MOJSTRSKI IZPIT

Bliža se drugi pristopni rok v letu 2025 za prijavo na mojstrski izpit

- Mojster suhomontažne gradnje
- Mojster polagalec talnih oblog.

Vlogo za pristop k mojstrskemu izpitu z vsemi dokazili je potrebno oddati najkasneje **do 19. septembra na naslov:**

Obrtno – podjetniška zbornica Slovenije, za mojstre izpite, Celovška cesta 71, 1000 Ljubljana.

Več informacij na tel.št.:01/58 305 74, Suzana Kljun

Več na spletni strani: <https://www.ozs.si/javna-pooblastila/izobrazevanja/mojstrski-izpiti>

SEKCIJA KOZMETIKOV



MOJSTRSKI IZPIT

Odprt je vpis za pridobitev mojstrskega naziva - **MOJSTER KOZMETIČNE NEGE.**

V okviru 27. razpisa je:

- drugi pristopni rok 14. 10. 2025 (**rok za oddajo popolnih vlog je do 19. 9. 2025**).

Izpolnjeno prijavnico z zahtevanimi prilogami lahko posredujete po pošti na naš naslov OZS, Celovška 71, 1000 Ljubljana s pripisom za mojstrski izpit ali na elektronski naslov suzana.kljun@ozs.si. Več informacij dobite tudi v pisarni OZS Idrija, na naslovu ooz.idrija@ozs.si ali na telefonski št. 05/3734750 ali 051-804-500.

PRISPEVKI IN DAVKI

PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV

Evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV

Za davčnega zavezanca, ki predloži evidenci najmanj tri delovne dni pred potekom roka za predložitev obračuna DDV, bo davčni organ na podlagi predloženih podatkov iz evidenc sestavil predizpolnjen obračun DDV, če davčni zavezanec sam še ni predložil obračuna DDV za zadevno davčno obdobje. Navedeno pomeni, da če davčni zavezanec odda evidenci npr. 25. v mesecu za pretekli mesec, pri čemer je rok za oddajo obračuna DDV zadnji delovni dan tega meseca, to je na primer 31. v mesecu, bo davčni organ sestavil predizpolnjen obračun za pretekli mesec, če ga davčni zavezanec sam še ni predložil. Če pa bi iz evidenc izhajalo, da bi moral davčni zavezanec oddati rekapitulacijsko poročilo, mu bo davčni organ predizpolnil obračun, če bo evidenci predložil vsaj tri dni pred 20. dnem v mesecu (oz. prvim naslednjim delovnim dnevom, če je 20. v mesecu nedelovni dan).

Vir: FURS

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

FURS od marca 2023 dalje omogoča plačevanje obveznosti tudi s karticami

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, Flikom in po novem tudi s karticami. Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike in druge fizične osebe z dejavnostjo poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Obe obveznosti je potrebno plačati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

2. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava je v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogočila plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezance.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard,

Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2024 je 2.394,92€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.436,95€** (60% x 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Najnižji prispevki, ki jih je samostojni podjetnik plačal za junij 2025 so v višini **586,09€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€, najvišji pa **3.239,18€**. Najnižji prispevki, ki jih bo samostojni podjetnik plačal za **julij 2025** so v višini **614,83€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ ter **28,74€** prispevka za dolgotrajno oskrbo, najvišji pa **3.406,82€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

- Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
- Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
- Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI16 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI16 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI16 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vloži obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vložen obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju

navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen ter prispevek za dolgotrajno oskrbo (PZDO) in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Od 1.7.2025 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **56,60€** in sicer 12,66€ (povprečna plača oktober 2024 = 2.388,35€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 37,97€ (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 6,36%) ter **5,97€ PZDO** (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 1,00%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

Od 1.4.2025 do 31.3.2026 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **49,15€** (doslej 46,28€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.15/2025 z dne 12.3.2025) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.7.2025 so **105,75€** (56,60€+49,15€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	49,15€ do 31.3.2026

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	56,60€ od 1.7.2025

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obracun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obracun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obracun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obracuna oz. je ta obracun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obracun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2025 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.155,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2024, ki je 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer za marec 2025 v višini **860,56€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€) in največ v višini **3.239,18€**. Od **1.7.2025** dalje pa **najmanj 903,67€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 43,11€) in največ v višini **3.406,82** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika).

Davčni organ sestavi predizpolnjen obracun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obracun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obracun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.332,57 € (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Za izplačila od 1.3.2025 do 28.2.2026 je najnižja osnova za obracun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

Minimalna plača 2025 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2025, je **1.277,72€**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2025 v višini **7,17€** (0,30% PP za oktober 2024 = 0,3% x 2.388,35€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Minimalna urna postavka od 8. februarja 7,34€

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.7/2025 z dne 7.2.2025) določa od 8. februarja 2025 minimalno bruto urno postavko za začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,34 €** (prej 7,21€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občasnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Zčasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%. Prispevek za dolgotrajno oskrbo znaša 1 % od osnove za obračun, ki je bruto znesek zmanjšan za 10 % normiranih stroškov. Pomembno je, da ta strošek krije delodajalec, kar pomeni, da se bruto ali neto znesek študenta ne spremeni.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka do 1. marca 7,35€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.781,07€, **od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 pa ne sme presegati 10.985,91€.**

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2024 do 28.februarja 2025 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme niti nižja od 7,21 €, od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 pa ne nižja od **7,35€.**



PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **junij** 2025 je znašala 2.540,80€, neto plača pa 1.610,91€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **januar - junij** 2025 je znašala 2.493,81€, neto 1.584,03€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **april - junij** 2025 je znašala 2.523,52€, neto 1.601,32€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOB IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOB Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si ooz.idrija@oos.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Za svetovanje se prijavite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOB Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si; ooz.idrija@oos.si

MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje

povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrtnik.com/>

UPORABA PREDAVALNICE

Najem predavalnice za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija predavalnico v prvem nadstropju oddaja tudi najem. Predavalnica ima mize in 30 sedežev, opremljena je z projektorjem in projekcijskim platnom, možna je uporaba interneta. Najemnina se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki potrebovali prostor, kjer bi se sestali s svojimi poslovnimi partnerji ali za druge namene, povezane z vašo dejavnostjo, predavalnico lahko najamete brezplačno po predhodni prijavi.

OGLAS V MESEČNEM GLASILU

Objava oglasa za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija za omogoča objavo v mesečnem glasilu. Objava se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki bi želeli objaviti oglas, povezan s svojo dejavnostjo v mesečnem glasilu, ga oblikujejo v obliki, primerni za objavo in pošljejo na zbornico. Objava oglasa v mesečnem glasilu je za člane brezplačen.

IZ URADNEGA LISTA

60	5.8.	Zakon o konoplji za medicinske in znanstvene namene (ZKMZN)
60	5.8.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali (ZZŽiv-G)
63	22.8.	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah
64	25.8.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo
65	26.8.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o obnovljivih virih energije v prometu
66	29.8.	Poročilo o gibanju plač za junij 2025
67	29.8.	Odredba o dopolnitvi Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
MEDNARODNI OBRTNI SEJEM - MOS 2025	1
DIGITALNA KARTICA MOZAIK PODJETNIH.....	3
MOS 2025 – BREZPLAČNE VSTOPNICE ZA 17.9.2025.....	3
ZAKONODAJA	3
PRAVILNIK O ROČNEM PREMEŠČANJU BREMEN	3
INFORMACIJE	4
POGODBA O ZAPOSLOVANJU ZA NEDOLOČEN ČAS	4
ANEKS K POGODBI O ZAPOSLOVANJU	5
DELO PO PODJEMNI POGODBI IN POGOJI ZA NJENO SKLENITEV	5
eDavki - MiniBlagajna	6
ARHIVSKI DOKUMENTI NA eDavkih.....	6
ODBITEK DDV IN POGOJI ZANJ	7
OBDAVČITEV ŠTUDENTSKEGA DELA V PRIMERJAVI Z S.P. V 2025	7
SISTEM JAVNEGA OBVEŠČANJA IN ALARMIRANJA PO JAVNIH MOBILNIH OMREŽJIH	8
SEKCIJE	8
GRADBENIŠTVO	8
MOJSTRSKI IZPIT	8
SEKCIJA KOZMETIKOV.....	8
MOJSTRSKI IZPIT	8
PRISPEVKI IN DAVKI.....	9
PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV	9
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	10
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	10
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	10
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	11
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	11
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	12
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO	12
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	12
PODATKI O PLAČAH	12
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	13
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	13
PRAVNO SVETOVANJE	13
MOJ OBRTNIK	13
UPORABA PREDAVALNICE.....	13
OGLAS V MESEČNEM GLASILU	13
IZ URADNEGA LISTA.....	13
PRISPEVKI - AVGUST 2025	15

PRISPEVKI - AVGUST 2025

PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA				najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
Bruto zavarovalna osnova v EUR				1.436,95€	2.155,43€	8.382,22€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2024=60% X 2.394,92 €)	(90%PP 2024=90% X 2.394,92€)	(3,5 kratnik PP 2024)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	349,90	524,85	2.041,07
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	15,45%	SI19 DŠ-45004	259,18	370,19	1.332,22
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,88	4,32	16,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,87	4,31	16,77
PRISPEVKI SKUPAJ				614,83	903,67	3.406,82

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2024 (PP je 2.394,92€), prisp. skupaj 614,83€ (vklj. OPZ 37,17€ in DO)	1.436,95 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2024 (60% x 2.394,92€ = 1.436,95€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2024 (PP za 2024 je 2.394,92), prispevki skupaj: 903,67€ (vključen OPZ 37,17€ in DO 2% OD najnižje osnove za prispevke družbenika)	2.155,43 €
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2024 (3,5 x 2.394,92€), prispevki skupaj: 3.406,82€ (vključen OPZ 37,17€ in DO 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika)	8.382,22 €

OLAJŠAVE		
	mesečna olajšava €	letna olajšava €
1. Splošna olajšava		
- letni dohodek do 16.832,00 € (mesečni do 1.402,67 €)	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	5.260,00 + (19.736,99 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.832,00 € (mesečni nad 1.402,67€)	438,33	5.260,00
2. Posebna olajšava:		
1. otrok	236,53	2.838,30
2. otrok	257,13	3.085,52
3. otrok	426,87	5.146,39
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	306,83	3.682,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	254,55	3.054,65
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		
- mesečni bruto dohodek do 1.402,67€	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 438,33€
- mesečni bruto dohodek nad 1.402,67€	438,33	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	113,97	
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	131,50	1.578,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.594,54	19.134,42

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	49,15
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	56,60
SKUPAJ			105,75

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI JUNIJ 2025	20	1	21
OBRAČUN UR	160	8	168

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača JUNIJ 2025	2.540,80 €	1.610,91 €
Povprečna plača JANUAR - JUNIJ 2025	2.493,81 €	1.584,03 €
Povprečna plača APRIL - JUNIJ 2025	2.523,52 €	1.601,32 €
Povprečna bruto plača (PP) 2024	2.394,92 €	1.526,02 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Minimalna plača od 1.1.2024	1.277,72 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje + 37,17€	7,36%	7,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	23,10%	17,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €
Kilometrini za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €
Regres za letni dopust	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.540,80 €
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	
	6-8 ur	9,69 €
	8-12 ur	13,88 €
	nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.210,26		16 %
9.210,62	27.089,00	1.473,64	+ 26 % nad 9.210,26
27.089,00	54.178,00	6.122,11	+ 33 % nad 27.089,00
54.178,00	78.016,32	15.061,48	+ 39 % nad 54.178,00
78.016,32		24.358,43	+ 50 % nad 78.016,32

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	767,52		16 %
767,52	2.257,42	122,80	+ 26 % nad 767,52
2.257,42	4.514,83	510,18	+ 33 % nad 2.257,42
4.514,83	6.501,36	1.255,12	+ 39 % nad 4.514,83
6.501,36		2.029,87	+ 50 % nad 6.501,36